

Obecné zastupiteľstvo v Dvorníkoch v súlade s § 11 ods. 4, písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o obecnom zriadení) a § 9 ods. 1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov (ďalej zákon o majetku obcí) a Štatútu Obce Dvorníky vydáva

Všeobecne záväzné nariadenie obce Dvorníky č. 1/2012

Zásady hospodárenia s majetkom Obce Dvorníky (ďalej len Zásady).

Článok 1

Úvodné ustanovenia

1. Obec Dvorníky (ďalej len obec) je samostatný územný samosprávny a správny celok Slovenskej republiky, je právnickou osobou, ktorá za podmienok stanovených zákonom hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami [1].
2. Štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch v zmysle ustanovenia § 13 ods. 5 zákona o obecnom zriadení je starosta obce. Štatutárnym orgánom v majetkovoprávných vzťahoch rozpočtových a príspevkových organizácií zriadených obcou je riaditeľ organizácie.
3. Zásady sa vzťahujú na majetok:
 - a) určený na výkon samosprávy obce,
 - b) zverený do správy rozpočtovej organizácie, ktorú zriadila,
 - c) ktorý je v spoluvlastníctve obce a iného subjektu,
 - d) ktorý sa využíva na podnikateľskú činnosť obce,
 - e) ktorý je v prenájme alebo vo výpožičke.
4. Obec, rozpočtové a príspevkové organizácie a právnické osoby, ktoré obec zriadila alebo založila, hospodária s majetkom obce spôsobom vymedzeným týmito Zásadami.
5. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

Článok 2

Obsahové vymedzenie majetku obce

1. Majetkom obce sú veci vo vlastníctve obce a majetkové práva obce.
2. Majetok obce tvoria nehnuteľné veci, hnutel'né veci, vrátane finančných prostriedkov, pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve obce alebo ktoré nadobudne obec do vlastníctva prechodom z majetku Slovenskej republiky alebo vlastnou činnosťou [2].

3. Majetok obce slúži na plnenie úloh obce.
4. Majetok obce sa má zveľad'ovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovávať.
5. Darovanie nehnuteľného majetku obce je neprípustné, ak osobitný predpis neustanovuje inak.
6. Majetok obce možno použiť najmä na verejné účely, na vlastnú podnikateľskú činnosť a na výkon samosprávy obce.
7. Majetok obce, ktorý slúži na verejné účely (najmä miestne komunikácie a verejné priestranstvá), je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, ak jeho používanie obec neobmedzila.
8. Obec hospodári so svojím majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku obce (ďalej len správca), ktorým je jej rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriadená podľa osobitného predpisu [3].

Článok 3 **Predmet a rozsah úpravy**

Zásady upravujú:

1. Nadobúdanie vecí do vlastníctva obce a prevody vlastníctva obecného majetku.
2. Postup prenechávania majetku obce do nájmu právnickým alebo fyzickým osobám.
3. Správu majetku obce.
4. Hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami obce.
5. Nakladanie s cennými papiermi.
6. Evidenciu a inventarizáciu majetku obce.
7. Nakladanie s neupotrebitelným a prebytočným majetkom obce.
8. Hospodárenie s majetkom obce.

Článok 4

Nadobúdanie vecí do vlastníctva obce a prevody vlastníctva obecného majetku

A. Nadobúdanie vecí do vlastníctva obce:

1. Obec môže nadobudnúť hnutel'ný a nehnuteľný majetok:
 - a) prechodom z majetku Slovenskej republiky v súlade s platnou právnou úpravou (do vlastníctva obcí prechádzajú s majetkom Slovenskej republiky aj súvisiace majetkové práva a do hodnoty nadobúdaného majetku a majetkových práv aj súvisiace záväzky);
 - b) od právnických a fyzických osôb na základe zmluvy, a to odplatne alebo bezodplatne [4];
 - c) vlastnou podnikateľskou činnosťou:
 - majetkovou účasťou na podnikaní iných právnických alebo fyzických osôb,
 - peňažnými a nepeňažnými vkladmi do obchodných spoločností;
 - d) investorskou činnosťou:
 - stavbou objektov a budov,
 - v súlade so zmluvou v prípadoch združenia prostriedkov s inými právnickými alebo fyzickými osobami;
 - e) dedením, darovaním.
2. Nadobúdanie vlastníctva nehnuteľného majetku podlieha vždy schváleniu obecným zastupiteľstvom.
3. Schváleniu obecným zastupiteľstvom podlieha nadobúdanie hnutel'ných vecí; jednotlivkej veci, resp. súboru vecí tvoriacich jeden funkčný celok v obstarávacej cene nad 3 000 eur. V ostatných prípadoch rozhoduje starosta obce.
4. Rozpočtové a príspevkové organizácie obce môžu nadobúdať hnutel'ný majetok v obstarávacej cene do 3 000 eur. Nad hodnotu 3 000 eur len so súhlasom zriaďovateľa.
5. Schváleniu obecným zastupiteľstvom podliehajú vklady hnutel'ného a nehnuteľného majetku do základného imania zakladaných alebo existujúcich obchodných spoločností.
6. Schváleniu obecným zastupiteľstvom podliehajú vklady hnutel'ného a nehnuteľného majetku do majetku zakladaných iných právnických osôb ako v bode 5.
7. Schváleniu obecným zastupiteľstvom podliehajú koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytnutie služby uzatvorené podľa osobitného predpisu [5], a to trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov.

B. Prevody vlastníctva obecného majetku

1. Prevody vlastníctva nehnuteľného majetku na iné právnické a fyzické osoby sa uskutočňujú zmluvne a za odplatu a vždy podliehajú schváleniu obecným zastupiteľstvom.
2. O zmluvnom prevode vlastníckeho práva k hnutel'nému majetku rozhodujú:
 - a) starosta obce do hodnoty 3 500 eur zostatkovej ceny,
 - b) obecné zastupiteľstvo nad hodnotu 3 500 eur zostatkovej ceny.
3. Medzi zmluvné prevody majetku patria najmä:
 - a) predaj hnutel'ného a nehnuteľného majetku,
 - b) zámenné zmluvy a delimitácia majetku v zmysle platných právnych predpisov.
4. Obecné zastupiteľstvo zároveň schvaľuje aj zmluvy o budúcich zmluvách, zmluvy o záložnom práve, zmluvy o vecnom bremene, spoločenské zmluvy o založení obchodných spoločností a podobne.
5. Ak sa prevádza spoluvlastnícky podiel, ponúkne sa tento podiel ostatným spoluvlastníkom.
6. Spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku schvaľuje obecné zastupiteľstvo; to neplatí, ak je obec povinná previesť nehnuteľný majetok podľa osobitného predpisu [6].
7. Prevody vlastníctva majetku obce sa musia vykonať:
 - a) na základe obchodnej verejnej súťaže (§ 281 až 288 Obchodného zákonníka) – podmienky obchodnej verejnej súťaže obec uverejní minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov do obchodnej verejnej súťaže; podmienky obchodnej verejnej súťaže schvaľuje obecné zastupiteľstvo,
 - b) dobrovoľnou dražbou (zákon č. 527/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov),
 - c) priamym predajom najmenej za cenu vo výške všeobecnej hodnoty majetku stanovenej podľa osobitného predpisu (vyhláška č. 492/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov) – obec zverejní zámer predat' svoj majetok priamym predajom najmenej na 15 dní. Zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota majetku stanovená podľa osobitného predpisu (vyhláška č. 492/2004 Z. z. v z.n.p.) presiahne 40 000 eur. Nehnuteľnosť musí byť jednoznačne identifikovaná tak, aby nebola zameniteľná s inou nehnuteľnosťou. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku obce pri priamom predaji nesmie byť v deň schválenia prevodu obecným zastupiteľstvom staršie ako šesť mesiacov.
8. Obec zverejní zámer predat' svoj majetok a jeho spôsob na svojej úradnej tabuli, na internetovej stránke obce a v regionálnej tlači. Ak ide o prevod podľa odseku 7 písm. a) a b), musí oznámenie v regionálnej tlači obsahovať aspoň miesto, kde sú zverejnené podmienky obchodnej verejnej súťaže alebo dražby.
9. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na fyzickú osobu, ktorá je v tejto obci:
 - a) starostom obce,
 - b) poslancom obecného zastupiteľstva,

- c) štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu právnickej osoby zriadenej alebo založenej obcou,
 - d) prednostom obecného úradu,
 - e) zamestnancom obce,
 - f) hlavným kontrolórom obce,
 - g) blízkou osobou (§ 116 Občianskeho zákonníka) osôb uvedených v písmenách a) až f).
10. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom na právnickú osobu, v ktorej zriaďovateľom, vlastníkom obchodného podielu, štatutárnym orgánom alebo členom štatutárneho orgánu, členom riadiaceho, výkonného alebo dozorného orgánu je osoba uvedená v odseku 9; to neplatí, ak ide o právnickú osobu, ktorej zakladateľom je obec, alebo v ktorej má obec obchodný podiel.
11. Ustanovenia odsekov 7 až 10 sa nepoužijú pri prevode majetku obce, a to:
- a) nehnuteľného majetku, ktorý je obec povinná previesť podľa osobitného predpisu [6],
 - b) pozemku zastavaného stavbou vo vlastníctve nadobúdateľa vrátane príľahlej plochy, ktorá svojím umiestnením a využitím tvorí neoddeliteľný celok so stavbou,
 - c) podielu majetku obce, ktorým sa realizuje zákonné predkupné právo (napríklad § 140 Občianskeho zákonníka),
 - d) hnuťnej veci, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur,
 - e) pri prevodoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpäťtinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený; zámer previesť majetok týmto spôsobom je obec povinná zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu obecným zastupiteľstvom na úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.

Článok 5

Postup prenechávania majetku obce do nájmu právnickým alebo fyzickým osobám

1. Obec môže nehnuteľný majetok, ktorý dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh (neupotrebitelný a prebytočný majetok) ponechať nájmnou zmluvou inej právnickej alebo fyzickej osobe, a to zásadne odplatne. O zmluvnom prenájme nehnuteľného majetku obce na základe písomnej žiadosti záujemcu rozhoduje obecné zastupiteľstvo.
2. Obec môže hnuťné veci, ktoré dočasne nepotrebuje na plnenie svojich úloh prenechať nájmnou zmluvou inej právnickej alebo fyzickej osobe, a to zásadne odplatne. O zmluvnom prenájme hnuťného majetku obce na základe písomnej žiadosti záujemcu rozhoduje:
 - a) starosta obce v hodnote veci do 3 500 eur zostatkovej ceny,
 - b) obecné zastupiteľstvo v hodnote veci nad 3 500 eur zostatkovej ceny.
3. Príspevkové a rozpočtové organizácie organizácie obce a obchodné spoločnosti s obchodným podielom obce, môžu uzatvárať nájmné zmluvy na majetok obce prostredníctvom štatutárneho zástupcu príspevkovej alebo rozpočtovej organizácie:
 - na dobu určitú, najviac na dobu 1 rok,

- na dobu určitú, najviac na dobu 5 rokov. Na platnosť zmluvy je potrebný písomný súhlas starostu obce,
 - na dobu určitú na dobu dlhšiu ako 5 rokov a na dobu neurčitú s príslušnou výpovednou lehotou. Nájom podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom.
4. Obec vedie úplnú a aktuálnu evidenciu majetku obce zvereného do nájmu, ako aj jeho prírastky a úbytky.
 5. Organizácie, ktorým bol zverený majetok do nájmu sú povinné predkladať súpis evidencie prenajatého majetku vrátane stavu prírastkov a úbytkov majetku obce, a to pravidelne k 31. 12. bežného roka alebo podľa potreby aj na základe písomného dožiadania obecného úradu.
 6. Ustanovenia článku 4 bodu B ods. 6 až 9 je obec povinná primerane uplatniť aj pri prenechávaní majetku obce do nájmu, a to najmenej za také nájomné, za aké sa v tom čase a na tom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné nehnuteľnosti, okrem:
 - a) hnutelnej veci vo vlastníctve obce, ktorej zostatková cena je nižšia ako 3 500 eur,
 - b) nájmu majetku obce, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci,
 - c) pri nájmoch majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa, o ktorých obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, pričom osobitný zreteľ musí byť zdôvodnený organizácie; zámer prenajať majetok týmto spôsobom je obec povinná zverejniť najmenej 15 dní pred schvaľovaním nájmu obecným zastupiteľstvom na úradnej tabuli a na svojej internetovej stránke, pričom tento zámer musí byť zverejnený počas celej tejto doby.
 7. Za nájomné, za aké sa v tom čase a na tom istom mieste obvykle prenechávajú do nájmu na dohodnutý účel rovnaké alebo porovnateľné nehnuteľnosti a na účely týchto Zásad považuje uznesenie Obecného zastupiteľstva obce Dvorníky, ktorým je stanovená výška nájmu/m²/rok.

Článok 6

Správa majetku obce

1. Obec hospodári so svojím majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku obce (ďalej len správca), ktorým je jej rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia zriadená podľa osobitného predpisu [3].
2. Správa majetku obce je súhrn oprávnení a povinností správcu k tej časti majetku, ktorú im obec zverila do správy alebo ktorú správca nadobudol vlastnou činnosťou.
3. Správca je oprávnený a povinný majetok obce držať, užívať na plnenie úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky a nakladať s ním v súlade s týmto zákonom a so zásadami hospodárenia s majetkom obce.

4. Správca nemôže nadobudnúť majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý správca nadobúda, je vlastníctvom obce.
5. Správca vykonáva právne úkony pri správe majetku obce v mene obce. Správca koná v mene obce pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku obce, ktorý spravuje.
6. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.
7. Správa majetku vzniká:
 - a) zverením majetku do správy správcu,
 - b) prevodom správy majetku obce,
 - c) nadobudnutím majetku do vlastníctva obce vlastnou činnosťou správcu.
8. Majetok obce zverený do správy určí obec pri zriadení správcu v zriaďovacej listine. Obec môže za podmienok určených v týchto zásadách zveriť správcovi do správy ďalší majetok obce alebo odňať správu majetku obce.
9. Obec spíše písomný protokol o odovzdaní a prevzatí majetku do správy. Protokol musí obsahovať:
 - a) podrobnú špecifikáciu hnutel'ného a nehnuteľného majetku,
 - b) spôsob hospodárenia a nakladania s majetkom obce,
 - c) číslo uznesenia obecného zastupiteľstva, ktorým bol majetok zverený do správy,
 - d) povinnosť správcu majetku poistiť majetok obce, ktorý má zverený do správy, ak tento nie je poistený.
10. Odovzdanie nehnuteľného majetku a hnutel'ného majetku do správy podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom.
11. Obec vedie evidenciu majetku obce zvereného do správy, ako aj jeho prírastky a úbytky.
12. Organizácie, ktorým bol zverený majetok do správy sú povinné predkladať súpis evidencie majetku obce vrátane stavu prírastkov a úbytkov majetku obce, a to pravidelne k 31. 12. bežného roka alebo podľa potreby aj na základe písomného dožiadania obecného úradu.
13. Obec môže odňať majetok rozpočtovým a príspevkovým organizáciám, ktorým bol majetok zverený do správy za týchto podmienok:
 - ak neplnia povinnosti uvedené v týchto Zásadách,
 - ak ide o majetok pre tieto subjekty prebytočný a neupotrebitel'ný,
 - ak je to v záujme lepšieho využitia tohto majetku pre obec.
14. Odňatie správy nehnuteľného majetku podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom.
15. Odňatie správy majetku sa vykoná prostredníctvom písomného protokolu o odovzdaní a prevzatí, ktorý má podstatné náležitosti ako sú uvedené v odst. 9.

Článok 7 Hospodárenie a nakladanie s pohľadávkami a majetkovými právami obce

1. Majetok obce tvoria aj majetkové práva a pohľadávky.
2. Schváleniu obecným zastupiteľstvom podlieha
 - prijatie úveru (pôžičky),
 - odpísanie a odpustenie nevymožiteľnej pohľadávky v hodnote prevyšujúcej 300 eur za podmienok stanovených v článku 7, odst. 4,5,6 týchto Zásad,
 - dohoda o splátkach s lehotou splatnosti dlhšou ako 2 roky,
 - poskytnutie dotácií a návratných finančných výpomocí (v zmysle platného Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce).
3. O odpísaní a odpustení nevymožiteľnej pohľadávky obce v hodnote do 300 eur môže rozhodnúť starosta obce po prerokovaní vo Finančnej komisii za podmienok stanovených v článku 7, odst. 4,5,6 týchto Zásad.
4. Pohľadávka je nevymožiteľná ak:
 - a) vymáhanie od dlžníka alebo aj od iných osôb, od ktorých mohla byť vymáhaná, je bezvýsledné,
 - b) majetkové pomery dlžníka by nevedli ani k čiastočnému uspokojeniu nedoplatku,
 - c) majetok dlžníka nepostačuje ani na pokrytie exekučných nákladov a hotových výdavkov,
 - d) je jej vymáhanie spojené s ťažkosťami a možno predpokladať, že ďalšie vymáhanie by nevedlo ani k čiastočnému uspokojeniu pohľadávky.
5. Obec odpíše pohľadávky po prerokovaní vo Finančnej komisii, ak spĺňajú aspoň jednu podmienku uvedenú v článku 7, bod 4 týchto Zásad a sú v evidencii pohľadávok obce viac ako 5 rokov. O odpísaní pohľadávky sa rozhodne v zmysle článku 7, odst. 2 a 3 týchto Zásad.
6. Daňové pohľadávky a postup pri ich vymáhaní upravuje zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) v platnom znení.
7. Starosta obce predkladá raz ročne obecnému zastupiteľstvu informatívnu správu o pohľadávkach, od ktorých vymáhania bolo upustené v predchádzajúcom kalendárnom roku. Správa obsahuje identifikáciu dlžníka, výšku pohľadávky, uvedenie či ide o trvalé alebo dočasné upustenie a dôvod upustenia od vymáhania.

Článok 8

Nakladanie s cennými papiermi

1. Cenné papiere kryté majetkom obce môžu byť vydané len so súhlasom obecného zastupiteľstva za podmienok dodržania osobitných právnych predpisov [7].
2. Pri nakladaní s cennými papiermi a majetkovými podielmi na právnických osobách, dôsledkom ktorého je zmena vlastníctva, musí obec postupovať podľa článku 4 B, odst. 7 až 10, ak tento postup nevyklučuje osobitný predpis [7].

Článok 9

Evidencia a inventarizácia majetku

1. Majetok obce sa eviduje a inventarizuje podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
2. Výsledky hodnotenia stavu majetku obce v rámci vykonanej inventarizácie predkladá obecný úrad obecnému zastupiteľstvu spolu so správou hlavného kontrolóra jedenkrát ročne.

Článok 10

Nakladanie s neupotrebitelným a prebytočným majetkom

1. Prebytočný hnutelný majetok obce je majetkom, ktorý obec, rozpočtové a príspevkové organizácie alebo obcou založené právnické osoby trvale nepotrebujú na plnenie svojich úloh.
2. Neupotrebitelný majetok je taký majetok obce, ktorý pre svoje úplné opotrebovanie alebo poškodenie, zastaranosť alebo nehospodárnosť v prevádzke alebo z iných závažných dôvodov už nemôže slúžiť svojmu účelu alebo určeniu.
3. O prebytočnosti alebo neupotrebitelnosti hnutelného majetku obce rozhoduje starosta na základe odporúčania inventarizačnej komisie. O spôsobe naloženia s týmto majetkom rozhodujú:
 - a) starosta obce do hodnoty 3 500 eur zostatkovej ceny,
 - b) obecné zastupiteľstvo nad hodnotu 3 500 eur zostatkovej ceny.

4. K rozhodnutiu o prebytočnosti a neupotrebitel'nosti hnutel'ného majetku obce sa musí pripojiť doklad o tom, ako sa s majetkom naložilo.
5. O spôsobe naloženia s prebytočným a neupotrebitel'ným nehnuteľným majetkom rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

Článok 11

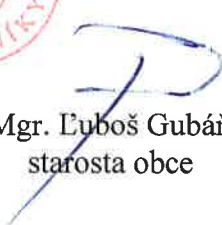
Hospodárenie s majetkom obce

1. Orgány obce, rozpočtové a príspevkové organizácie a obcou založené právnické osoby majú právo najmä:
 - a) používať zverený majetok na plnenie svojich úloh,
 - b) vo všetkých majetkovoprávných vzťahoch v rozsahu týchto Zásad vystupovať svojim menom (právna subjektivita) a niesť majetkovú zodpovednosť z týchto vzťahov.
2. Správca obecného majetku nesmie majetok obce prevádzať do vlastníctva iných osôb, majetok akýmkoľvek spôsobom zaťažiť, založiť alebo zriaďiť vecné bremeno bez súhlasu obecného zastupiteľstva.
3. Orgány obce, rozpočtové a príspevkové organizácie a obcou založené právnické osoby sú povinné majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať.
Sú povinné najmä:
 - a) starať sa o účelné a hospodárne využitie zvereného majetku v prospech rozvoja obce, jeho občanov, ochrany a tvorby životného prostredia,
 - b) udržiavať a užívať majetok,
 - c) chrániť majetok obce pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - d) používať všetky právne prostriedky na zachovanie majetku obce, na jeho ochranu, uplatňovať právo náhrady škody proti tým, ktorí za škodu zodpovedajú, uplatňovať právo na vydanie neoprávneného majetkového prospechu proti tomu, kto ho na úkor obce alebo organizácie, či subjektu, získal, vymáhať s tým súvisiace pohľadávky,
 - e) plniť ďalšie povinnosti uložené obcou pri správe majetku obce,
 - f) viesť majetok obce v účtovníctve podľa osobitného predpisu [8],
 - g) k 31. 12. bežného kalendárneho roka vykonávať inventarizáciu majetku obce, v prípade potreby aj mimoriadne.

Článok 12 Záverečné ustanovenia

1. Zrušuje sa čl. IV „Internej smernice na vedenie účtovníctva a hospodárenia s majetkom obce“, schválenej obecným zastupiteľstvom v Dvorníkoch dňa 25.02.2009, účinnej od 01.03.2009 a mení sa jej názov z pôvodného názvu „Interná smernica na vedenie účtovníctva a hospodárenie s majetkom obce“ na nový názov „Interná smernica na vedenie účtovníctva“.
2. Zmeny a doplnky tohto Všeobecne záväzného nariadenia (ďalej len VZN) schvaľuje obecné zastupiteľstvo obce Dvorníky.
3. Pokiaľ v tomto VZN nie je podrobnejšia úprava, odkazuje sa na zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
4. Kontrolou nad dodržiavaním tohto VZN je poverený hlavný kontrolór obce.
5. VZN č. 1/2012 bolo schválené Obecným zastupiteľstvom v Dvorníkoch dňa 27.09.2012 uznesením číslo 3/2012.
6. VZN obce Dvorníky č. 1/2012 nadobúda účinnosť dňom 15.10.2012.




Mgr. Ľuboš Gubáň
starosta obce

Odkazy:

- [1] Zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- [2] Zákon č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.
- [3] Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov. Zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov.
- [4] Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (úplné znenie č. 47/1992 Zb.). Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
- [5] Zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- [6] Zákon č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.
- [7] Napríklad: Zákon č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch v znení neskorších predpisov. Zákon č. 530/1990 Zb. o dlhopisoch v znení neskorších predpisov. Obchodný zákonník.
- [8] Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.