

Smernica o cestovných náhradách.

Názov a sídlo organizácie :	Obec Dvorníky
Poradové číslo vnútorného predpisu :	2/2020
Vypracovala :	Ing. Eva Kmeťová
Schválil :	Maroš Nemeček, starosta obce
Dátum vyhotovenia vnútorného predpisu	1.12.2020
Účinnosť vnútorného predpisu od	1.12.2020
Prílohy	<ol style="list-style-type: none">1. Cestovný príkaz2. Kalkulácia paušálnej náhrady výdavkov3. Dohoda o použití vlastného motorového vozidla na žiadosť zamestnávateľa4. Dohoda o použití vlastného motorového vozidla na žiadosť zamestnanca-cena všeobecného cestovného5. Dohoda o použití vlastného motorového vozidla na žiadosť zamestnanca-cena náhrady za 1 km a spotreby PHM.

Vnútorný predpis je vypracovaný v zmysle zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

Čl. 1

Personálne vymedzenie pôsobnosti predpisu

Vnútorný predpis sa vzťahuje na :

1. Všetkých zamestnancov zamestnaných v pracovnom pomere.
2. Fyzické osoby činné na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.
Podmienky poskytovania cestovných náhrad budú dohodnuté individuálne pri uzatváraní dohôd.
3. Poslancov obecného zastupiteľstva.
4. Na osoby, ktoré plnia pre obec úlohy a nie sú k obci v pracovnoprávnom vzťahu ani v inom právnom vzťahu, ak je to dohodnuté.

Čl. 2

Vymedzenie pojmov

1. **Pracovná cesta** je čas od nástupu zamestnanca na cestu na výkon práce do iného miesta, ako je jeho pravidelné pracovisko, vrátane výkonu práce v tomto mieste do skončenia tejto cesty.
2. **Zahraničná pracovná cesta** je čas pracovnej cesty v zahraničí, vrátane výkonu práce v zahraničí, do skončenia tejto cesty.
3. **Pravidelné pracovisko** je miesto písomne dohodnuté so zamestnancom. Ak také miesto nie je dohodnuté, je pravidelným pracoviskom miesto výkonu práce dohodnuté v pracovnej zmluve alebo v dohodách o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

Čl. 3

Vedúci zamestnanci oprávnení povoliť pracovnú cestu

1. Zamestnanca na pracovnú cestu (tuzemskú i zahraničnú) vysiela :
 - a) starosta obce,
 - b) v prípade pracovnej cesty starostu obce – zástupca starostu obce
2. Starosta vysielaajúci zamestnanca na pracovnú cestu písomne určí podmienky pracovnej cesty :

- a) miesto jej nástupu (presná adresa)
- b) miesto výkonu práce (presná adresa)
- c) čas trvania
- d) spôsob dopravy (aký dopravný prostriedok môže zamestnanec použiť)
- e) miesto skončenia pracovnej cesty (presná adresa)
- f) môže určiť aj ďalšie podmienky pracovnej cesty.

Pri vyslaní na pracovnú cestu sa použije tlačivo – „Cestovný príkaz“, ktorý je prílohou č.1 k tomuto vnútornému predpisu.

3. Pracovná cesta môže byť povolená zamestnancom jedným rozhodnutím, ak ide o častú zmenu pracoviska, ktorá vyplýva z osobitnej povahy povolania :
 - a) pre viacerých zamestnancov
 - b) pre viacero pracovných ciest zamestnanca
4. Zamestnancovi vyslanému na pracovnú cestu patrí :
 - a) náhrada preukázaných cestovných výdavkov
 - b) náhrada preukázaných výdavkov na ubytovanie
 - c) stravné
 - d) náhrada preukázaných potrebných vedľajších výdavkov
 - e) náhrada preukázaných cestovných výdavkov za cesty na návštevu jeho rodiny.
5. Preukazovanie výdavkov podľa predchádzajúceho odseku sa nevzťahuje na prípady, ak obec uzná výdavky zamestnancovi iným spôsobom ustanoveným zákonom o cestovných náhradách :
 - a) Obec bude **paušalizovať cestovné náhrady** pre starostu obce .Pri kalkulácii paušálnej náhrady výdavkov bude obec vychádzať z už vykonaných pracovných ciest za obdobie minimálne 3 mesiacov. Paušálna suma sa bude mesačne krátiť o dni : dovolenka, návšteva lekára, PNVzor kalkulácie paušálnej náhrady výdavkov je prílohou č.2 tohoto vnútorného predpisu.
 - b) Obec **bude poskytovať nasledovné cestovné náhrady bez preukázania výdavkov** :
 - pri strate cestovného lístka v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístky pravidelnej verejnej dopravy
 Zamestnanec k vyúčtovaniu pracovnej cesty predloží čestné vyhlásenie o tom, že mu tieto výdavky vznikli.

Čl. 4 Stravné

1. Zamestnancovi patrí stravné za každý kalendárny deň pracovnej cesty ustanovené zákonom o cestovných náhradách. Suma stravného je ustanovená v závislosti od času trvania pracovnej cesty v kalendárnom dni, pričom čas trvania je rozložený na časové pásma :
 - a) 5 až 12 hodín
 - b) nad 12 hodín až 18 hodín
 - c) nad 18 hodín
 Sumu stravného ustanoví opatrenie, ktoré vydá Ministerstvo práce , sociálnych vecí a rodiny SR.
2. Ak obec vyslaním na pracovnú cestu, ktorá trvá menej ako 5 hodín, neumožní zamestnancovi stravovať sa zvyčajným spôsobom, poskytne mu stravné až do sumy stravného ustanovenej pre časové pásmo 5 až 12 hodín.
3. **Stravné pri zahraničných pracovných cestách :**
 Pri zahraničnej pracovnej ceste zamestnancovi patrí za každý kalendárny deň zahraničnej pracovnej cesty stravné v cudzej mene. Stravné **v eurách alebo v cudzej mene** je ustanovené v závislosti od času trvania zahraničnej pracovnej cesty mimo územia Slovenskej republiky v kalendárnom dni, pričom čas trvania zahraničnej pracovnej cesty mimo územia Slovenskej republiky je rozdelený na časové pásma :
 - d) do 6 hodín vrátane
 - e) nad 6 hodín až 12 hodín
 - f) nad 12 hodín

Základné sadzby stravného v cudzej mene ustanoví opatrenie, ktoré vydá Ministerstvo financií Slovenskej republiky.

5. Ak zahraničná pracovná cesta mimo územia Slovenskej republiky trvá v kalendárnom dni
 - a) **do 6 hodín** vrátane, patrí zamestnancovi stravné vo výške **25%** zo základnej sadzby stravného
 - b) **nad 6 hodín až 12 hodín**, patrí zamestnancovi stravné vo výške **50%** zo základnej sadzby stravného
 - c) **nad 12 hodín**, patrí zamestnancovi stravné v sume základnej sadzby stravného
6. Stravné v eurách alebo v cudzej mene za kalendárny deň obec poskytne v mene a výške stravného ustanovené pre krajinu, v ktorej zamestnanec strávi v kalendárnom dni **najviac hodín**. Ak zamestnanec strávi v kalendárnom dni rovnaký počet hodín vo viacerých krajinách, obec poskytne stravné v cudzej mene, ktoré je pre zamestnanca výhodnejšie.
7. **Krátenie stravného pre tuzemské a zahraničné pracovné cesty :**

Ak má zamestnanec na pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie v celom rozsahu, obec mu stravné neposkytuje.

Ak má zamestnanec na pracovnej ceste preukázane zabezpečené bezplatné stravovanie čiastočne, obec stravné kráti :

 - a) o **25 %** za bezplatne poskytnuté raňajky
 - b) o **40%** za bezplatne poskytnutý obed
 - c) o **35%** za bezplatne poskytnutú večeru

z ustanovenej sumy stravného pre časové pásmo :

 - nad 18 hodín pre tuzemské pracovné cesty
 - nad 12 hodín pre zahraničné pracovné cesty

Krátená suma stravného sa **zaokrúhli na najbližší eurocent nahor**.
8. Ak sú pri **tuzemskej** pracovnej ceste v rámci ubytovacích služieb poskytnuté preukázane raňajky, obec poskytne zamestnancovi **stravné znížené o:**
 - 25% z ustanovenej sumy stravného pre časové pásmo nad 18 hodín pre tuzemské pracovné cesty
9. Ak sú pri **zahraničnej** pracovnej ceste v rámci ubytovacích služieb poskytnuté preukázane raňajky, obec poskytne zamestnancovi **stravné znížené o:**
 - 25% z ustanovenej sumy stravného pre časové pásmo nad 12 hodín pre zahraničné pracovné cesty
10. Suma stravného, ktoré bola znížená/krátená/ sa zaokrúhli na najbližší eurocent nahor.
11. Občerstvenie nie je poskytnutie jedla, ktoré má charakter raňajok, obeda alebo večere.

Čl. 5

Náhrady za používanie cestných motorových vozidiel

1. Použitie iného cestného motorového vozidla, ako cestného motorového vozidla zamestnávateľa, na pracovné účely je možné len vtedy, ak je to ekonomicky výhodné. Použitie iného cestného motorového vozidla na pracovné účely je možné len na základe písomnej dohody a so súhlasom starostu obce. Písomná dohoda je prílohou k tomuto vnútornému predpisu(Príloha č.3,4,5).
2. Náhrady za používanie iných cestných motorových vozidiel ako je motorové vozidlo zamestnávateľa **na žiadosť zamestnávateľa** sa pri pracovných cestách budú poskytovať nasledovne :
 - základná náhrada za každý 1 km jazdy a náhrada za spotrebované pohonné látky

Výpočet náhrady:

A.Suma základnej náhrady za 1 km

Ubehnuté km x sadzba 0,193 (opatrenie MPSVR SR č.632/2008 Z.z.).

B.Náhrada za spotrebované pohonné látky

Spotreba PHM podľa technického preukazu /100 x počet ubehnutých kilometrov x cena PHM za 1liter

Celková výška náhrady(A+B)

Použitie iného cestného motorového vozidla, ako cestného motorového vozidla zamestnávateľa, je možné len na základe „Dohody o použití cestného motorového vozidla na pracovnú cestu“(príloha č.3)

3. Náhrady za používanie iných cestných motorových vozidiel ako je motorové vozidlo zamestnávateľa **na vlastnú žiadosť zamestnanca** sa pri pracovných cestách budú poskytovať nasledovne :
- v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy (cestovné 2. triedou rýchlika alebo autobusu podľa toho, čo je pre zamestnanca výhodnejšie)
 - základná náhrada za každý 1 km jazdy a náhrada za spotrebované pohonné látky

Druh náhrady za použitie iného cestného motorového vozidla, ako cestného motorového vozidla zamestnávateľa, určí starosta obce oprávnený povoliť pracovnú cestu pri podpise „Dohody o použití cestného motorového vozidla na pracovnú cestu“ (príloha č.4, 5)

4. Výsledná suma základnej náhrady a výsledná suma náhrady za spotrebované pohonné látky **sa zaokrúhľuje každá samostatne na najbližší eurocent nahor.**

5. Náhrada za spotrebované pohonné látky patrí zamestnancovi podľa cien pohonných látok platných v čase použitia cestného motorového vozidla prepočítaných podľa spotreby pohonných látok uvedenej v technickom preukaze cestného motorového vozidla. Zamestnanec sa preukáže dokladom o kúpe pohonných látok, z ktorého je zrejmá súvislosť s vykonanou pracovnou cestou. Ak zamestnanec nevie preukázať cenu pohonnej látky dokladom o kúpe, na výpočet sa použije cena pohonnej látky, ktorá platila v čase nástupu na pracovnú cestu zistená Štatistickým úradom SR /cena platná v prvý deň pracovnej cesty/.

Čl. 6

Poistenie liečebných nákladov v zahraničí

1. Zamestnancovi pri zahraničnej pracovnej ceste patrí náhrada preukázaných výdavkov za poistenie nevyhnutných liečebných nákladov v zahraničí; táto náhrada zamestnancovi nepatrí ak ho takto poistil zamestnávateľ.

Čl. 7

Vreckové pri zahraničných pracovných cestách

1. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pri zahraničnej pracovnej ceste popri náhrade preukázaných potrebných vedľajších výdavkov vreckové v eurách alebo v cudzej mene vo výške 1% stravného ustanoveného podľa čl.4 tohoto vnútorného predpisu.

Čl. 8

Vyúčtovanie pracovnej cesty a poskytnutie preddavkov na náhrady

1. Zamestnanec je povinný do **desiatich pracovných dní** odo dňa skončenia pracovnej cesty predložiť zamestnávateľovi písomné doklady potrebné na vyúčtovanie náhrad a tiež vrátiť nevyúčtovaný preddavok.
2. Zamestnanci, u ktorých bude u ktorých bude vykonaných väčší počet pracovných ciest v jednom mesiaci sú povinní do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom boli pracovné cesty uskutočnené predložiť zamestnávateľovi písomné doklady potrebné na vyúčtovanie pracovných ciest a tiež vrátiť nevyúčtovaný preddavok.
3. Písomné doklady je zamestnanec povinný odovzdať na príslušných **tlačivách** :
- **cestovný príkaz** (príloha č.1)
 - **dohoda o použití cestného motorového vozidla na pracovnú cestu**(príloha č.3 alebo príloha č.4,5)
4. K písomným dokladom je zamestnanec povinný doložiť:
- doklady : cestovné lístky, doklad o poskytnutej strave, doklad o ubytovaní
 - iné doklady ktoré preukazujú vedľajšie výdavky
5. Zamestnávateľ je povinný do **desiatich pracovných dní** odo dňa predloženia písomných dokladov vykonať vyúčtovanie pracovnej cesty zamestnanca a uspokojiť jeho nároky.
6. Zamestnávateľ zamestnancom, ktorých častá zmena pracoviska vyplýva z osobitnej povahy povolania vykoná vyúčtovanie do konca kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom boli predložené písomné doklady.
7. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pri tuzemskej pracovnej ceste preddavok len vtedy, ak o to zamestnanec požiada.

8. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pri zahraničnej pracovnej ceste preddavok na náhrady, ak o to požiada najneskôr v deň nástupu na pracovnú cestu nasledovným spôsobom :
- Formou poskytnutia hotovosti z pokladne v EUR.

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

1. Tento predpis je súčasťou vnútorného riadiaceho a kontrolného systému obce Dvorníky a slúži ako podklad na správne, úplné a preukazné zobrazenie príslušných skutočností pre potreby účtovníctva.
2. Tento predpis je považovaný za účtovný záznam a je súčasťou účtovnej dokumentácie obce Dvorníky.
3. Ustanoveniami tohto vnútorného predpisu sú povinní riadiť sa všetci zamestnanci obce .

V Dvorníkoch, 1.12.2020

Maroš Nemeček, starosta obce

CESTOVNÝ PRÍKAZ - TUZEMSKÝ

Meno, priezvisko a titul:
Adresa bydliska:
Názov organizačného útvaru:
Adresa pravidelného pracoviska:
Určenie miesta výkonu práce na pracovnej ceste:
Druh výkonu práce na pracovnej ceste:
Začiatok pracovnej cesty (dátum, hodina, miesto a použitý dopravný prostriedok):
.....
Ukončenie pracovnej cesty (dátum, hodina a miesto a použitý dopravný prostriedok):
.....
Výkon práce od – do:
Zabezpečené stravovanie (doplňte R, O,V):
Vedľajšie výdavky:
Prerušenie pracovnej cesty:
Predpokladaná výška výdavkov súvisiacich s výkonom pracovnej cesty:
Povolený preddavok na pracovnú cestu:
Zamestnanec svojim podpisom potvrdzuje, že súhlasí s vykonaním pracovnej cesty na vyššie stanovených podmienok.
V, dňa Podpis zamestnanca:

Podmienky výkonu pracovnej cesty schválil a výkon práce je v súlade s dohodnutým druhom práce:

Vo finančnej operácii je – nie je možné pokračovať */ nehodiace sa prečiarknite	Vo finančnej operácii je – nie je možné pokračovať */ nehodiace sa prečiarknite
Meno a priezvisko zamestnanca:	Meno a priezvisko vedúceho zamestnanca:
Dátum, podpis:	Dátum, podpis:

VYÚČTOVANIE PRACOVNEJ CESTY

Meno, priezvisko a titul.:

Cestovná správa:

Cestovnú správu vyhotovil a doklady na vyúčtovanie predložil

V, dňa Podpis zamestnanca:

Vyúčtovanie pracovnej cesty schválil:

Finančnú operáciu je – nie je možné vykonať	Finančnú operáciu je – nie je možné vykonať
--	--

*/ nehodiace sa prečiarknite	*/ nehodiace sa prečiarknite
Meno a priezvisko zamestnanca:	Meno a priezvisko vedúceho zamestnanca:
Dátum, podpis:	Dátum, podpis:

Dátum	Odchod - príchod		Použitý dopravný prostriedok	Vzdial. v km	Začiatok a koniec prac. výkonu (hodina)	Cestovné a miestna	Vreckové	Nocľážné	Stravné	Vedľajšie výdavky	Spolu
		o hod									
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
	Odchod										
	Príchod										
Spolu											
Preddavok											
Doplatok											
Preplatok											

Priemerná spotreba x cena PHM : 100 = Sk/1 km + paušálna náhradaSk/1km =

Výpočet konečnej sumy:

Príloha č.2

Kalkulácia paušálnej náhrady výdavkov za použitie cestného motorového vozidla pri pracovných cestách

OZ Dvorníky uznesením č.zo dňa..... schválilo starostovi obce Dvorníky používanie vlastného cestného motorového vozidla na pracovné cesty , schválilo paušálne náhrady výdavkov za použitie cestného motorového vozidla v zmysle vnútorného predpisu obce Dvorníky – Smernica o cestovných náhradách zo dňa 1.11.2020.

Paušálna náhrada výdavkov za použitie cestného motorového vozidla sa poskytuje starostovi obce v sume € mesačne, ktorá vychádza z nasledovnej kalkulácie:

- Priemerné podmienky sa zistili na základe pracovných ciest starostu obce za predchádzajúcich troch mesiacov.
- Na základe vysledovaného obdobia zamestnanec najazdil v súvislosti s plnením pracovných úloh v priemere km za jeden pracovný deň
- Sadzba základnej náhrady je 0,193 € (opatrenie MPSVR SR č.632/2008 Z.z.).
- Štatistická cena pohonnej látky ku dňu výpočtu paušálu je €.
- Spotreba pohonnej látky podľa technického preukazu vozidla pre mesto je l/100 km (zamestnanec používa na pracovné cesty cestné motorové vozidlo, ktoré má spotrebu pohonnej látky podľa predpisu EHK).
- Priemerný počet pracovných dní v kalendárnom mesiaci je 20.
- Paušál je vypočítaný na 1 pracovný deň.
- Paušálna náhrada sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor.

Výpočet paušálu na 1 pracovný deň

1. Suma základnej náhrady

Ubehnuté km x suma = km x 0,193 € =

..... € = €

2. Náhrada za spotrebované pohonné látky (..... l :100) x km x suma za liter PHL €

= € = €

Celková výška náhrady:

..... € + € = €

Mesačná paušálna náhrady:

..... € x 20 dní = €

**Dohoda o použití vlastného osobného motorového vozidla na pracovnú cestu
na žiadosť zamestnávateľa**

1. Zamestnanec
meno, priezvisko, titul:
- trvale bytom:
2. Spolucestujúci:
3. Účel cesty:
4. Vozidlo bude použité v dňoch:
- Z: do:
- Z: do:
5. Povinné zmluvné poistenie číslo^{*)}: uhradené dňa:
6. Havarijné poistenie číslo^{*)}: uhradené dňa :
7. Typ vozidla: evidenčné číslo:
8. Dôvod pre použitie vozidla:
-
9. Náhrada za používanie iného cestných motorových vozidiel ako je motorové vozidlo zamestnávateľa **na žiadosť zamestnávateľa** sa pri pracovných cestách sa poskytne ako základná náhrada za každý 1 km jazdy a náhrada za spotrebované pohonné látky .
10. Pri vyúčtovaní pracovnej cesty je potrebné odovzdať bloky o zaplatení pohonných látok, fotokópiu zmluvy o havarijnom(ak je vozidlo havarijne poistené) a povinnom zmluvnom poistení a fotokópie dokladov o zaplatení oboch poistení, ako aj fotokópiu časti veľkého technického preukazu, kde je uvedená spotreba pohonných látok.
- Vyhlasenie: Vyhlasujem, že všetky údaje sú pravdivé a zároveň beriem na vedomie, že za škodu na zdraví, živote, veciach, prípadne za inú škodu, ktorá vznikne pri tejto pracovnej ceste v súvislosti s použitím vlastného osobného motorového vozidla, budem zodpovedať podľa príslušných právnych predpisov.

V Dvorníkoch dňa
.....
podpis zamestnanca

Vyjadrenie zamestnávateľa: súhlasím - nesúhlasím

V Dvorníkoch dňa
.....
Starosta obce

**Žiadosť zamestnanca na použitie vlastného osobného motorového vozidla
na pracovnú cestu za cenu lístka pravidelnej verejnej dopravy**

1. Zamestnanec
meno, priezvisko, titul:

- trvale bytom:
2. Spolucestujúci:
3. Účel cesty:
4. Vozidlo bude použité v dňoch:

- Z: do:
- Z: do:
5. Povinné zmluvné poistenie číslo *): uhradené dňa:.....
6. Havarijné poistenie číslo *): uhradené dňa:
7. Typ vozidla: evidenčné číslo:
8. Dôvod pre použitie vozidla:.....
.....
9. Dohodnutá náhrada: MHD, BUS, O, R (1 tr., 2 tr.,IC, EC), miestenka, ležadlový lístok, lôžkový lístok
- požadovanú náhradu vyznačte !

Vyhlasenie: Vyhlasujem, že všetky údaje sú pravdivé a zároveň beriem na vedomie, že za škodu na zdraví, živote, veciach, prípadne za inú škodu, ktorá vznikne pri tejto pracovnej ceste v súvislosti s použitím vlastného osobného motorového vozidla, budem zodpovedať podľa príslušných právnych predpisov.

Dvorníky dňa
.....
podpis zamestnanca

Vyjadrenie starostu obce :

V dňa
.....
Starostu obce

Pri vyúčtovaní pracovnej cesty je potrebné odovzdať fotokópiu zmluvy o havarijnom a povinnom zmluvnom poistení ako aj fotokópie dokladov o zaplatení oboch poistení.

Príloha č.5

Obec Dvorníky

**Dohoda o použití vlastného osobného motorového vozidla
na pracovnú cestu za cenu základnej náhrada za každý 1 km jazdy a náhrada za spotrebované pohonné látky**

1. Zamestnanec

meno, priezvisko, titul:

trvale bytom:

2. Spolucestujúci:

3. Účel cesty:

4. Vozidlo bude použité v dňoch:

z: do:

z: do:

5. Povinné zmluvné poistenie číslo *): uhradené dňa:.....

6. Havarijné poistenie číslo *): uhradené dňa:

7. Typ vozidla: evidenčné číslo:

8. Dôvod pre použitie vozidla:.....

.....

9. Náhrada za používanie iného cestných motorových vozidiel ako je motorové vozidlo zamestnávateľa **na žiadosť zamestnanca** sa pri pracovných cestách sa poskytne ako základná náhrada za každý 1 km jazdy a náhrada za spotrebované pohonné látky .

10.Pri vyúčtovaní pracovnej cesty je potrebné odovzdať bloky o zaplacení pohonných látok, fotokópiu zmluvy o havarijnom(ak je vozidlo havarijne poistené) a povinnom zmluvnom poistení a fotokópie dokladov o zaplacení oboch poistení, ako aj fotokópiu časti veľkého technického preukazu, kde je uvedená spotreba pohonných látok.

Vyhlasenie: Vyhlasujem, že všetky údaje sú pravdivé a zároveň beriem na vedomie, že za škodu na zdraví, živote, veciach, prípadne za inú škodu, ktorá vznikne pri tejto pracovnej ceste v súvislosti s použitím vlastného osobného motorového vozidla, budem zodpovedať podľa príslušných právnych predpisov.

V Dvorníkoch dňa

.....

podpis zamestnanca

Vyjadrenie zamestnávateľa: súhlasím - nesúhlasím

V Dvorníkoch dňa

.....

Starosta obce