Obec Dvorníky

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  | Pre riadne zasadnutie |
|  | Obecného zastupiteľstva |
|  | v Dvorníkoch, dňa 22.6.2022 |
|  |  |
|  | K bodu rokovania číslo: 16 |
|  |  |
|  |  |
| Názov materiálu: |  |
|  |  |
| **Zásady rozpočtového hospodárenia obce Dvorníky** | |
|  |  |
| Predkladá: |  |
| Maroš Nemeček  Starosta Obce Dvorníky |
|  |
|  |
| Vypracoval: Ing. Eva Kmeťová |
|
|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Dôvodová správa:**

Obec Dvorníky nemá doposiaľ vypracovaný žiaden vnútorný predpis, ktorým by sa obec a jej rozpočtová organizácia riadila pri zostavovaní, schvaľovaní a zmenách rozpočtu obce, pri tvorbe a schvaľovaní záverečného účtu a monitorovacej správy.

Predkladané Zásady rozpočtového hospodárenia obce Dvorníky predstavujú pravidlá, ktorými by sa subjekty rozpočtového procesu mali riadiť pri rozpočtovom procese. V kompetencii OZ je podľa uváženia a podľa potrieb obce stanoviť niektoré kompetencie pri rozpočtovom riadení rozpočtu obce pre starostu obce, pre riaditeľa obce.

Predkladaný materiál je pracovný , poslanci môžu predkladať svoje návrhy, pripomienky.

# OBEC DVORNÍKY



**Zásady rozpočtového hospodárenia obce Dvorníky**

**Schválené Obecným zastupiteľstvom Dvorníky**

**dňa:**

**uznesením č.:**

|  |
| --- |
| ***Zásady rozpočtového hospodárenia***  *Obec Dvorníky vydáva tieto „Zásady rozpočtového hospodárenia“ (ďalej len „Zásady“).*  ***Čl. 1***  ***Pojmy***  *Na účely týchto Zásad sú definované nasledovné pojmy:*  ***Rozpočet*** *je základný nástroj finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom*  *roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom*  *roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.*  ***Viacročný rozpočet*** *je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v*  *ktorej sú v rámci jej pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb*  *obyvateľov vrátane programov obce najmenej na tri rozpočtové roky.*  ***Rozpočtový proces*** *je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien,*  *monitorovanie a hodnotenie rozpočtu obce, vrátane prípravy a schvaľovania*  *záverečného účtu obce.*  ***Návrh rozpočtu*** *je ucelený súbor rozpočtových požiadaviek vo finančnom vyjadrení.* ***Programové rozpočtovanie*** *je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý*  *kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet obce) a*  *očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z*  *rozpočtu obce.*  ***Programový rozpočet*** *je rozpočet, ktorý rozdeľuje výdavky rozpočtu obce do*  *jednotlivých programov a jeho častí. Je to transparentný systém, ktorý zdôrazňuje*  *vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami*  *realizovaných rozpočtových programov.*  ***Programová štruktúra*** *je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je*  *účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom obce. Programovú štruktúru vo*  *všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).*  ***Program*** *je skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok)*  *vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program sa vo*  *všeobecnosti delí na podprogramy, prvky a/alebo projekty. Každý program obsahuje*  *zámery, ciele a merateľné ukazovatele. Program má priradený stručný, výstižný*  *názov.*  ***Podprogram*** *je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity.*  *Podprogram zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a*  *výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo*  *projekty. Podprogram má priradený stručný, výstižný názov.*  ***Prvok*** *je časovo neohraničená bežná aktivita, ktorá produkuje tovar alebo službu.*  ***Projekt*** *je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu.*  ***Zámer*** *vyjadruje očakávaný pozitívny dopad dlhodobého plnenia príslušných cieľov.*  ***Ciel'*** *je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, ktorý prispieva k plneniu*  *zámeru. Existujú:*  *a) výstupové ciele (výstupovo orientované ciele) - vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn.*  *tovary a služby produkované obcou;*  *b) krátkodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú okamžité*  *výsledky, ktoré sa prejavia po relatívne krátkom čase ako priamy efekt pôsobenia*  *výstupov;*  *c) strednodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný ciel') - vyjadrujú výsledky,*  *ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jedenrok.*  ***Výstupy*** *sú tovary a služby produkované určitou činnosťou o b c e .*  ***Výsledky*** *sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú*  *dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci.*  ***Merateľný ukazovateľ*** *je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp.*  *nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.*  ***Rozpočtová požiadavka*** *je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a*  *cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce. Rozpočtová požiadavka sa predkladá v*  *štandardizovanej forme.*  ***Požiadavka (návrh) na zmenu rozpočtu*** *je súbor plánovaných výdavkov obce pre*  *plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce, ktorá sa líši od rozpočtovej*  *požiadavky. Požiadavka na zmenu rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.*  ***Finančné plnenie rozpočtu*** *je plnenie príjmov a výdavkov obce podľa schváleného*  *rozpočtu obce.*  ***Programové plnenie rozpočtu*** *je plnenie plánovaných (očakávaných) cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov.*  ***Monitorovacia správa*** *je dokument, ktorý obsahuje informáciu o finančnom plnení*  *rozpočtu obce a informáciu o priebežnom programovom plnení rozpočtu obce.*  ***Monitorovanie*** *je systematický proces zberu, triedenia a uchovávania relevantných*  *informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa*  *využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné*  *sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia*  *jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe.*  ***Hodnotiaca správa*** *je dokument, ktorý obsahuje informáciu o splnení alebo nesplnení*  *programového rozpočtu obce. Hodnotiaca správa je súčasťou záverečného účtu obce.*  ***Hodnotenie*** *je systematická a analytická činnost', ktorá na základe analýzy kritérií*  *relevantnosti, účinnosti, efektívnosti, hospodárnosti, užitočnosti, dopadu, stability*  *a udržateľnosti poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch*  *a celkových účinkoch programu.*  ***Čl. 2***  ***Predmet úpravy***  *1. Zásady upravujú pravidlá rozpočtového procesu, postup pri zostavovaní a schvaľovaní rozpočtu obce, postup pri vykonávaní zmien rozpočtu obce rozpočtovými opatreniami a pravidlá zostavovania a schvaľovania záverečného účtu obce.*  *2. Zásady určujú pravidlá hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami obce v osobitostiach rozpočtového hospodárenia obce.*  *3. Zásady stanovujú zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie obce a kontrolu dodržiavania pravidiel hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami obce.*  ***Čl. 4***  ***Obsah a členenie rozpočtu obce***  *1. Rozpočet obce v členení bežný rozpočet, t. j. bežné príjmy a bežné výdavky, kapitálový rozpočet, t. j. kapitálové príjmy a kapitálové výdavky a finančné operácie sa zostaví podľa rozpočtovej klasifikácie, a to* ***do najnižšej úrovne rozpočtovej klasifikácie****.*  *2. Funkčná klasifikácia sa použije v zmysle vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 257/2014 Z. z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia výdavkov verejnej správy. Návrh rozpočtu sa zostaví až do najnižšej úrovne funkčnej klasifikácie.*  *3. Schéma číselného kódu klasifikácie výdavkov verejnej správy (funkčná klasifikácia):*  *--------------------- oddiel*  *| ----------------- skupina*  *| | ------------- trieda*  *| | | --------- podtrieda (len v školstve)*  *| | | |*  *| | | |*  *| | | |*  *xx x x x*  *Číselný kód funkčnej klasifikácie je pre potreby zostavenia a vykazovania rozpočtu štvorstupňový.*  *4. Pri návrhu rozpočtu výdavkov sa použije ekonomická klasifikácia schválená opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie č. MF/010175/2004-42 (Finančný spravodajca č. 14/2004) v z. n. p. Ekonomická klasifikácia sa použije do najnižšej úrovne ekonomickej klasifikácie.*  *5.Schéma číselného kódu ekonomickej klasifikácie:*  *--------------------- hlavná kategória*  *| ----------------- kategória*  *| | ------------- položka*  *| | | --------- podpoložka*  *| | | |*  *| | | |*  *| | | |*  *x x x xxx*  *6. Základným prvkom ekonomickej klasifikácie príjmov a výdavkov je podpoložka (šesťmiestny kód). Zodpovedá určitému druhu príjmov alebo výdavkov vyjadrujúcich náklady na rovnaké vstupy.*  *Podpoložky, ktoré majú rovnaký ekonomický charakter, tvoria položky (trojmiestny kód), ktoré sa sústreďujú do kategórií a kategórie do hlavných kategórií.*  *Hlavné kategórie (trojmiestny kód končiaci dvoma nulami) a kategórie (trojmiestny kód končiaci jednou nulou) slúžia najmä makroekonomickým analýzam.*  *Číslovanie príjmov začína číslicami 1 až 3, číslovanie výdavkov číslicami 6 a 7. Číslovanie príjmových finančných operácií začína číslicami 4 a 5, číslovanie výdavkových finančných operácií číslicou 8.*  *7. Rozpočet obce obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude obec realizovať z výdavkov rozpočtu obce, tzv. „program obce“. Rozpočet obce sa zostavuje v nasledovnej programovej štruktúre:*   1. *program* 2. *podprogram*   *Pri zostavovaní programového rozpočtu sa postupuje podľa metodického pokynu ministerstva financií na usmernenie programového rozpočtovania a manuálu k metodickému pokynu týkajúceho sa formulovaniu zámerov, cieľov a merateľných ukazovateľov.*  *8. V rozpočte obce sa uplatňuje aj číselník „kódovanie zdrojov“. Tento číselník aktualizuje ministerstvo financií v Príručke na zostavenie viacročného rozpočtu na roky ...“.*  ***Čl. 5***  ***Rozpočtový proces***   1. *Rozpočtový proces možno rozčleniť nasledovne:* 2. *príprava, tvorba, zostavenie a schválenie rozpočtu,* 3. *rozpis a realizácia rozpočtu,* 4. *priebežné monitorovanie rozpočtu,* 5. *zostavenie a schválenie záverečného účtu obce a hodnotiacej správy.* 6. *Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom, ktorý tvorí prílohu č.1 týchto zásad.*   ***Čl. 6***  ***Subjekty rozpočtového procesu***  *1. Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty v rozsahu uvedenom v týchto „Zásadách“ a v rozpočtovom harmonograme, a to:*   1. *ZŠ s MŠ Dvorníky,* 2. *obecný úrad,* 3. *dobrovoľný hasičský zbor,* 4. *starosta,* 5. *hlavný kontrolór,* 6. *komisie zastupiteľstva,ak sú zriadené,* 7. *obecná rada,* 8. *zastupiteľstvo,*   *(ďalej len „subjekty rozpočtového procesu“).*    *2. Jednotlivé subjekty rozpočtového procesu sa podieľajú na jednotlivých fázach rozpočtového procesu; ich kompetencie sú stanovené týmito „Zásadami“ a rozpočtovým harmonogramom.*  ***Čl. 5***  ***Úlohy subjektov rozpočtového procesu***   1. ***ZŠ s MŠ Dvorníky a obecný úrad :***    1. *predkladjú svoj návrh rozpočtu vo finančnom vyjadrení spolu s komentárom a s prihliadnutím na zámery a ciele, ktoré obec bude realizovať z výdavkov rozpočtu (t. j. so zohľadnením programov, ktoré sú naplánované a budú sa v rozpočtovom období plniť),*    2. *predkladajú požiadavky na zmenu rozpočtu,*    3. *predkladajú podklady potrebné pre vypracovanie monitorovacej a hodnotiacej správy,*    4. *predkladajú podklady potrebné na spracovanie záverečného účtu,*    5. *zodpovedajú za dôsledné dodržiavanie schváleného, resp. upraveného rozpočtu,*    6. *podieľajú sa na zabezpečení vyrovnanosti bežného rozpočtu obce ku koncu rozpočtového roka,*    7. *zodpovedajú za realizáciu a plnenie úloh a programov, ktoré boli v rozpočtovom roku naplánované a ich realizácia bola zahrnutá do rozpočtu obce.* 2. ***Ekonómka obce:***   *ekonómka obce zabezpečuje organizačné a administratívne úkony súvisiace s rozpočtovým procesom:*   * 1. *zabezpečuje odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu obce a návrhu na zmenu rozpočtu,*   2. *sústreďuje a spracúva predkladané návrhy rozpočtu vo finančnom vyjadrení spolu s ich komentárom od zúčastnených subjektov rozpočtového procesu,*   3. *spracúva rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od subjektov rozpočtového procesu,*   4. *zabezpečuje metodiku a poradenstvo v procese tvorby návrhu rozpočtu pre všetky zúčastnené subjekty vo všetkých fázach rozpočtového procesu,*   5. *koordinuje rozpočtový proces,*   6. *je tvorcom monitorovacích správ a hodnotiacich správ,*   7. *je tvorcom záverečného účtu,*   8. *zabezpečuje zverejnenie rozpočtu a záverečného účtu v obci zákonným spôsobom.*  1. ***Starosta:***    * 1. *riadi rozpočtový proces,*      2. *predkladá návrh rozpočtu, návrh na zmenu rozpočtu, návrh monitorovacej a hodnotiacej správy, návrh záverečného účtu na rokovanie komisiám zastupiteľstva( ak sú zriadené), obecnej rady( ak je zriadená) a obecného zastupiteľstva.* 2. ***Hlavný kontrolór:***     * + 1. *spracúva odborné stanovisko k návrhu rozpočtu a návrhu záverečného účtu,*        2. *kontroluje plnenie príjmov a čerpanie výdavkov rozpočtu.* 3. ***Komisie zastupiteľstva ( ak sú zriadené):*** 4. *tvorcovi rozpočtu predkladajú pripomienky k návrhu rozpočtu,* 5. *odporúčajú starostovi, obecnej rade a zastupiteľstvu zohľadniť ich názory, pripomienky, stanoviská, priority, konkrétne návrhy a požiadavky,* 6. *vyjadrujú sa k zapracovaniu koncepčných otázok rozvoja obce do návrhu rozpočtu,* 7. *prerokúvajú návrh rozpočtu, návrh na zmenu rozpočtu, monitorovaciu a hodnotiacu správu a návrh záverečného účtu obce.* 8. ***Obecná rada( ak je zriadená):*** 9. *vyjadruje sa k rozpočtu obce a k zmenám rozpočtu obce,* 10. *vyjadruje sa k použitiu mimorozpočtových fondov,* 11. *vyjadruje sa k návrhu záverečného účtu, k monitorovacím a hodnotiacim správam,* 12. *vyjadruje sa k navrhovanej emisii komunálnych dlhopisov, k prijatiu návratných finančných zdrojov, k združeniu prostriedkov.* 13. ***Obecné zastupiteľstvo****:* 14. *schvaľuje rozpočet obce* 15. *schvaľuje zmeny rozpočtu obce podľa kompetencií ustanovených týmito „Zásadami“,* 16. *schvaľuje použitie mimorozpočtových fondov,* 17. *schvaľuje záverečný účet, rozhoduje o použití prebytku rozpočtu a o spôsobe úhrady schodku rozpočtu,* 18. *prerokúva monitorovacie a hodnotiace správy,* 19. *schvaľuje prijatie návratných finančných zdrojov,* 20. *schvaľuje združenie prostriedkov.*   ***Čl. 6***  ***Etapy zostavenia rozpočtu***   * + 1. ***Prvá etapa – tvorba východísk rozpočtu.***   *- obsahuje spracovanie východísk rozpočtu obce , rozpočtových požiadaviek na tri rozpočtové roky a ich predloženie:*  *komisiám ( ak sú zriadené) v  termíne do 15.10.*  *obecnej rade ( ak je zriadená) v  termíne do 15.10.*  *obecnému zastupiteľstvu v  termíne do 10.11.*  ***2. Druhá etapa – tvorba rozpočtu obce***  *- ekonómka obce vypracúva návrh rozpočtu obce v súčinnosti s ostatnými subjektmi rozpočtového procesu. Návrh rozpočtu sa predkladá :*  *komisiám ( ak sú zriadené) v  termíne do 1.12.*  *obecnej rade ( ak je zriadená) v  termíne do 10.12.*  ***obecnému zastupiteľstvu v  termíne do 16.12.***  ***Čl. 7***  ***Zostavenie návrhu rozpočtu***   1. *Podkladom pre spracovanie súhrnného návrhu rozpočtu sú návrhy rozpočtov obecného úradu a ZŠ s MŠ .* 2. *Obecný úrad a ZŠ s MŠ predkladajú ekonómke obce (ďalej len „tvorca rozpočtu“) návrh rozpočtu vo finančnom vyjadrení spolu s komentárom a s prihliadnutím na zámery a ciele, ktoré bude obec realizovať z výdavkov rozpočtu (t. j. so zohľadnením programov, ktoré sú naplánované a budú sa v rozpočtovom období plniť)* ***v termínoch podľa rozpočtového harmonogramu.*** 3. *Obecný úrad a ZŠ s MŠ predkladajú tvorcovi rozpočtu návrh rozpočtu podľa kódov zdroja, funkčnej klasifikácie a ekonomickej klasifikácie* ***na najnižšej úrovni****( položka, podpoložka).* *Obecný úrad a ZŠ s MŠ sú povinné zostavovať svoj rozpočet na tri rozpočtové roky, pričom súčasťou návrhu rozpočtu je aj schválený rozpočet na bežný rozpočtový rok, údaje o očakávanej skutočnosti bežného rozpočtového roka a údaje o skutočnom plnení rozpočtu za predchádzajúce dva rozpočtové roky.* 4. *Návrh rozpočtu od obecného úradu a ZŠ s MŠ spolu s ostatnými požiadavkami na rozpočet tvorca rozpočtu spracuje do súhrnného návrhu rozpočtu.* 5. *Súhrnný návrh rozpočtu bude zostavený:* 6. *podľa rozpočtovej klasifikácie až do najnižšej úrovne funkčnej a ekonomickej klasifikácie a pre program 8 1 na úrovni kategórie ekonomickej klasifikácie.* 7. *podľa programov, podprogramov vo schválenej programovej štruktúre.* 8. *Súhrnný návrh rozpočtu, po jeho schválení starostom, tvorca rozpočtu predkladá:*   *a) hlavnému kontrolórovi na spracovanie jeho stanoviska,*   * 1. *na prerokovanie príslušným komisiám zastupiteľstva,*   2. *na prerokovanie v obecnej rade.*   *Všetky tieto subjekty k súhrnnému návrhu rozpočtu spracujú svoje stanovisko.*   1. *Stanoviská a prípadné pripomienky týchto subjektov tvorca rozpočtu prerokuje so  starostom; podľa podmienok a možností na základe schválenia starostom tieto zohľadní a zapracuje do návrhu rozpočtu.* 2. *Takto upravený návrh súhrnného rozpočtu schválený starostom sa v obci zverejní zákonným spôsobom a následne pripraví spolu so stanoviskom hlavného kontrolóra na rokovanie obecného zastupiteľstva.*   ***Čl. 8***  ***Schválenie rozpočtu***   1. *Zastupiteľstvo schvaľuje rozpočet zostavený podľa kódov zdroja, funkčnej klasifikácie do úrovne najnižšej kategórie rozpočtovej ekonomickej klasifikácie( položka+ podpoložka) a zostavený podľa kódov zdroja, funkčnej klasifikácie do úrovne kategórie rozpočtovej ekonomickej klasifikácie pre ZŠ s MŠ( 610,620,630) OZ môže určiť pre ZŠ s MŠ záväzný ukazovateľ. Pri schvaľovaní rozpočtu predkladá ZŠ s MŠ obecnému zastupiteľstvu návrh rozpočtu na najnižšej úrovni ekonomickej klasifikácie.* 2. *Zastupiteľstvo schvaľuje rozpočet v programovej štruktúre do úrovne hlavnej kategórie a podľa kódov zdroja.* 3. *Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy spĺňať nasledovné podmienky:* 4. *predloženie návrhu ako programového prvku alebo projektu so stanovením priority programového rozpočtu,* 5. *určenie poradia dôležitosti priorít v prípade viacerých návrhov,* 6. ***kvantifikovanie zdrojového krytia****,* 7. *stanovenie zámeru a cieľa s komentárom vrátane očakávaného prínosu na zvýšenie kvality poskytovania verejných služieb pre občanov.* 8. *Rozpočet na nasledujúci rok je schválený , ak zaň hlasuje 3/5 väčšina všetkých poslancov.*   ***Čl. 9***  ***Zmeny rozpočtu***   1. *Zmeny rozpočtu sa vykonávajú rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:*    1. *presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,- uvedený postup sa realizuje tak, že rozpočtovaný výdavok sa neuskutoční (dôvody neuskutočnenia rozpočtového výdavku môžu byť rôzne) a umožní sa rozpočtovanie nevyhnutného výdavku, ktorý v rozpočte obce nebol zabezpečený (takto uvoľnenými finančnými prostriedkami sa uhradí nevyhnutný a neočakávaný výdavok),*   *b) povolené prekročenie a viazanie príjmov,- toto rozpočtové opatrenie sa uplatní v prípade vyššieho plnenia príjmov oproti schválenému rozpočtu alebo v prípade, ak príjmy nebudú plnené v súlade so schváleným rozpočtom,*  *c) povolené prekročenie a viazanie rozpočtovaných výdavkov, - toto rozpočtové opatrenie sa uplatní v prípade vyššieho plnenia príjmov oproti schválenému rozpočtu, čím sa umožní prekročenie čerpania rozpočtovaných výdavkov alebo v prípade neplnenia rozpočtovaných príjmov, kedy bude nutné viazať rozpočtové výdavky,*  *d) povolené prekročenie a viazanie finančných operácií,- toto rozpočtové opatrenie sa uplatní v prípade, že obec sa rozhodne v priebehu rozpočtového roka zapojiť do rozpočtu cez príjmové finančné operácie mimorozpočtové zdroje, čím dôjde k prekročeniu finančných operácií alebo sa naopak rozhodne niektoré zo schválených finančných operácií nerealizovať, a tak dôjde k viazaniu rozpočtových operácií.*   1. *Ekonómka obce vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu rozpočtového roka.* 2. *Ekonómka obce zostavuje návrh na zmenu rozpočtu obce na základe požiadaviek subjektov rozpočtového procesu.* 3. *Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu na zmenu rozpočtu obce je povinnosť zabezpečiť vyrovnanosť rozpočtu a prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre obec vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi.* 4. *Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh na zmenu rozpočtu obce na schválenie zastupiteľstvu.* 5. *Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu obce musia všetky uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a tieto návrhy nesmú narušiť vyrovnanosť rozpočtu.* 6. *Zmeny rozpočtu podľa § 14 ods. 1 zákona č. 583/2004 Z. z. účelovo určené prostriedky poskytnuté zo štátneho rozpočtu, z Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a darov, ak darca určí účel daru predkladá sa vykonávajú bez schvaľovacieho procesu. Starosta predkladá obecnému zastupiteľstvu tieto zmeny na vedomie.* 7. *Za zmenu rozpočtu sa nepovažuje presun finančných prostriedkov medzi položkami, ak v návrhu rozpočtu bola nesprávne zadefinovaná položka, alebo ak v priebehu roka došlo k zmene kódu zdroja, funkčnej klasifikácie, ekonomickej klasifikácie.* 8. *Zmeny rozpočtu ZŠ s MŠ Dvorníky schvaľuje obecné zastupiteľstvo , okrem zmien uvedených v článku 9 odsek 7 a okrem zmien rozpočtu uvedených v článku 10 odsek 2, odsek 3 na základe požiadavky riaditeľa školy schvaľuje obecné zastupiteľstvo. Presuny finančných prostriedkov medzi jednotlivými funkčnými klasifikáciami a presuny v rámci kategórii ekonomickej kategórie ( medzi 610,620 a 630) bez schválenia obecným zastupiteľstvom sa považuje za porušenie finančnej disciplíny.*   ***Čl. 10***  ***Oprávnenosť schvaľovať zmeny rozpočtu starostom obce a riaditeľom ZŠ s MŠ***   1. *V kompetencii starostu je schvaľovať rozhodnutím zmeny rozpočtu vykonané rozpočtovými opatreniami podľa § 14 ods. 2 písm. a) zákona č. 583/2004 Z. z., konkrétne presunmi rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky do výšky 34 000€ na jedno rozpočtové opatrenie, pričom presuny sú povolené v rámci bežného a kapitálového rozpočtu.* 2. *V kompetencii starostu je schvaľovať rozhodnutím zmenu rozpočtu ZŠ s MŠ k 31.12. vykonané podľa§ 14 ods. 2 písm. c) zákona č. 583/2004 Z. z , konkrétne plnenie vlastných príjmov ZŠ s MŠ k 31.12. v rozmedzí +/- 5% oproti schválenému rozpočtu po úpravách a následné prekročenie alebo viazanie rozpočtovaných výdavkov v rozmedzí +/- 5% oproti schválenému rozpočtu po úpravách.* 3. *Zmeny rozpočtu ZŠ s MŠ podľa § 14 ods. 2 písm. a) zákona č. 583/2004 Z. z., konkrétne presuny rozpočtovaných výdavkov v rámci schváleného rozpočtu na úrovni 610,620, 630, pričom sa nemenia celkové výdavky ZŠ s MŠ v rámci funkčnej klasifikácie ,kategórie ekonomickej klasifikácie, vykonáva riaditeľka školy .* 4. *Zmeny rozpočtu , vykonané na základe rozhodnutia starostu obce , starosta obce predkladá obecnému zastupiteľstvu na vedomie.*     ***Čl. 11***  ***Zostavenie návrhu záverečného účtu***   1. *Po skončení rozpočtového roka obec finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytla prostriedky zo svojho rozpočtu. Ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí. Po skončení rozpočtového roka obec údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu obce.* 2. *Zostavenie návrhu záverečného účtu obce riadi a koordinuje ekonóm obce (ďalej len „tvorca záverečného účtu“) v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu.* 3. *Subjekty rozpočtového procesu sú povinné predkladať tvorcovi záverečného účtu podklady na zostavenie návrhu záverečného účtu podľa požiadaviek tvorcu.* 4. *Záverečný účet obce obsahuje okrem zákonom stanovených náležitostí aj*    1. *údaje o hospodárení rozpočtových organizácií zriadených obcou,*    2. *údaje o hospodárení peňažných fondov obce,*    3. *návrh na tvorbu a použitie peňažných fondov obce,*    4. *návrh na rozhodnutie o použití prebytku rozpočtu, resp. návrh na potvrdenie spôsobu financovania schodku rozpočtu,*    5. *hodnotiacu správu o plnení programov k 31.12.* 5. *Za spracovanie záverečného účtu zodpovedá tvorca , ktorý návrh záverečného účtu predkladá starostovi.* 6. *Návrh záverečného účtu, po jeho schválení starostom, tvorca záverečného účtu predkladá:* 7. *hlavnému kontrolórovi na spracovanie jeho stanoviska,* 8. *na prerokovanie príslušným komisiám zastupiteľstva,* 9. *na prerokovanie v obecnej rade.* 10. *Všetky tieto subjekty ( ak sú zriadené) k návrhu záverečného účtu spracujú svoje stanovisko.* 11. *Návrh záverečného účtu sa v obci zverejní zákonným spôsobom a následne pripraví spolu s príslušnými stanoviskami na rokovanie zastupiteľstva.*   ***Čl. 12***  ***Schvaľovanie záverečného účtu***   1. *Starosta obce predkladá ním schválený návrh záverečného účtu obce na schválenie zastupiteľstvu, a to najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.* 2. *Záverečný účet obce schvaľuje zastupiteľstvo výrokom:* 3. *celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,* 4. *celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.* 5. *V prípade schválenia celoročného hospodárenia s výhradami je zastupiteľstvo povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov. Návrh opatrení spracujú poslanci zastupiteľstva pred rokovaním zastupiteľstva.* 6. *Opatrenia sa prijmú formou uznesenia zastupiteľstva spolu so schválením záverečného účtu.*   ***Čl. 13***  ***Monitorovanie hospodárenia***   * 1. *Monitorovanie hospodárenia obce sa spracováva v obci k 30.6. kalendárneho roka do monitorovacej správy. Práce na zostavení monitorovacej správy riadi a koordinuje starosta obce.*   2. *Ekonóm obce ( tvorca monitorovacej správy) zostavuje monitorovaciu správu v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu , ktoré sú povinné predkladať tvorcovi podklady v tvorcom stanovenom termíne.*   3. *Starosta obce predkladá monitorovaciu správu na schválenie  Obecnému zastupiteľstvu, a to najneskôr do 90 dní po uplynutí prvého polroka.*   ***Čl. 14***  ***Osobitné výdavky rozpočtu obce***   1. *Z rozpočtu obce sa uhrádzajú aj tzv. osobitné výdavky, ktorými sú najmä:* 2. *výdavky na vzdelávanie zamestnancov, a to:*    * *výdavky na školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá, kongresy,*    * *výdavky na periodickú a neperiodickú tlač a iné prostriedky slúžiace na vzdelávanie zamestnancov,* 3. *výdavky na poistenie, a to:*  * *výdavky na zmluvné poistenie majetku,* * *výdavky na poistenie liečebných nákladov v zahraničí pre zamestnancov obce vyslaných obcou na zahraničnú pracovnú cestu,*  1. *výdavky na zakúpenie vencov a kytíc na pietne akty a smútočné tryzny,* 2. *výdavky na reprezentačné účely a propagačné účely.* 3. *Výdavky na reprezentačné účely sú výdavky, ktoré sú použité, ak si to vyžadujú politické, hospodárske, spoločenské alebo iné dôvody a sú to výdavky najmä na:* 4. *pohostenie pri oficiálnych návštevách a na ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí,* 5. *občerstvenie účastníkov porád, konferencií a iných pracovných stretnutí.* 6. *Výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí sú výdavky na ich uvítanie, ubytovanie, stravovanie, dopravu, tlmočenie a vstupné na kultúrny program.* 7. *Starosta môže delegácii v spoločensky nutnej miere poskytnúť primeraný vecný dar.* 8. *Výdavky na propagačné účely sú výdavky na propagáciu a reklamu, ktorá bezprostredne súvisí s činnosťou obce, na novoročné pozdravy, inzerciu, účasť na výstavách a expozíciách.*   ***Čl. 15***  ***Peňažné fondy***  *1. Obec vytvára vlastné mimorozpočtové peňažné fondy. Tvorí ich zo zostatkov fondov z minulých rokov a prebytku rozpočtu obce za uplynulý rozpočtový rok.*  *2. Zostatky peňažných fondov koncom rozpočtového roka neprepadajú.*  *3. O použití peňažných fondov rozhoduje výlučne obecné zastupiteľstvo.*  *4. Prostriedky svojich peňažných fondov používa obec prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka.*  *5. Obec vytvára tieto mimorozpočtové peňažné fondy:*  *a) rezervný fond,*  *b) fond opráv , prevádzky a údržby bytových domov vo vlastníctve obce,*  *c) fond na opravu a prevádzku bytov v bytových domoch vo vlastníctve obce.*  *6.* ***Rezervný fond*** *– sa tvorí z prebytku rozpočtu hospodárenia vo výške schválenej obecným zastupiteľstvom, pričom minimálny ročný prídel do fondu je 10 % z prebytku rozpočtu. Rezervný fond sa používa na nasledovné účely:*  *a) doplnenie zdrojov na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,*  *b) na splácanie istiny úverov,*  *c) úhrada schodku rozpočtu,*  *d) krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka,*  *e) obstaranie cenných papierov a na kapitálový vklad do činnosti iných subjektov.*  *O použití prostriedkov rezervného fondu rozhoduje výlučne obecné zastupiteľstvo.*  *7.* ***Fond opráv , prevádzky a údržby bytových domov vo vlastníctve obce*** *– tvorbu a čerpanie tohto fondu upresňuje vnútorný predpis obce – Vnútorná smernica obce č.1/2019.*  *8.* ***Fond na opravu a prevádzku bytov v bytových domoch vo vlastníctve obce****– tvorbu a čerpanie tohto fondu upresňuje vnútorný predpis obce – Vnútorná smernica obce č.2/2019.*  ***Čl. 16***  ***Zodpovednosť za hospodárenie***  *Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov obce zodpovedá starosta obce, ktorý deleguje túto zodpovednosť v rámci vytvoreného systému finančného riadenia na jednotlivých zamestnancov v rozsahu im zverenej pôsobnosti podľa Organizačného poriadku a podľa ich pracovných náplní.*  ***Čl. 17***  ***Záverečné ustanovenia***   1. *Zásady boli schválené uznesením obecného zastupiteľstva č. ... zo dňa ... a nadobudli účinnosť dňa ...* 2. *Akékoľvek zmeny a doplnenia Zásad je možné vykonať len ich dodatkom, ktorý schvaľuje obecné zastupiteľstvo.*   *V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *podpis starostu* |