Obec Dvorníky

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  | Pre riadne zasadnutie |
|  | Obecného zastupiteľstva |
|  | v Dvorníkoch, dňa 22.6.2022 |
|  |  |
|  | K bodu rokovania číslo: 16  |
|  |  |
|  |  |
| Názov materiálu: |  |
|  |  |
| **Zásady rozpočtového hospodárenia obce Dvorníky** |
|  |  |
| Predkladá: |  |
| Maroš NemečekStarosta Obce Dvorníky |
|  |
|  |
| Vypracoval: Ing. Eva Kmeťová |
|
|
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

**Dôvodová správa:**

Obec Dvorníky nemá doposiaľ vypracovaný žiaden vnútorný predpis, ktorým by sa obec a jej rozpočtová organizácia riadila pri zostavovaní, schvaľovaní a zmenách rozpočtu obce, pri tvorbe a schvaľovaní záverečného účtu a monitorovacej správy.

Predkladané Zásady rozpočtového hospodárenia obce Dvorníky predstavujú pravidlá, ktorými by sa subjekty rozpočtového procesu mali riadiť pri rozpočtovom procese. V kompetencii OZ je podľa uváženia a podľa potrieb obce stanoviť niektoré kompetencie pri rozpočtovom riadení rozpočtu obce pre starostu obce, pre riaditeľa obce.

Predkladaný materiál je pracovný , poslanci môžu predkladať svoje návrhy, pripomienky.

# OBEC DVORNÍKY

**Zásady rozpočtového hospodárenia obce Dvorníky**

**Schválené Obecným zastupiteľstvom Dvorníky**

**dňa:**

**uznesením č.:**

|  |
| --- |
| ***Zásady rozpočtového hospodárenia*** *Obec Dvorníky vydáva tieto „Zásady rozpočtového hospodárenia“ (ďalej len „Zásady“).****Čl. 1******Pojmy****Na účely týchto Zásad sú definované nasledovné pojmy:****Rozpočet*** *je základný nástroj finančného hospodárenia v príslušnom rozpočtovom**roku, ktorým sa riadi financovanie úloh a funkcií obce v príslušnom rozpočtovom**roku. Rozpočet obce je súčasťou rozpočtu sektora verejnej správy.****Viacročný rozpočet*** *je strednodobý ekonomický nástroj finančnej politiky obce, v**ktorej sú v rámci jej pôsobnosti vyjadrené zámery rozvoja územia a potrieb**obyvateľov vrátane programov obce najmenej na tri rozpočtové roky.****Rozpočtový proces*** *je zostavovanie, schvaľovanie, plnenie vrátane zmien,**monitorovanie a hodnotenie rozpočtu obce, vrátane prípravy a schvaľovania**záverečného účtu obce.****Návrh rozpočtu*** *je ucelený súbor rozpočtových požiadaviek vo finančnom vyjadrení.* ***Programové rozpočtovanie*** *je systém plánovania, rozpočtovania a hodnotenia, ktorý**kladie dôraz na vzťah medzi verejnými rozpočtovými zdrojmi (rozpočet obce) a**očakávanými výstupmi a výsledkami realizovaných činností, ktoré sú financované z**rozpočtu obce.****Programový rozpočet*** *je rozpočet, ktorý rozdeľuje výdavky rozpočtu obce do**jednotlivých programov a jeho častí. Je to transparentný systém, ktorý zdôrazňuje**vzťah medzi rozpočtovými výdavkami a očakávanými výstupmi a výsledkami**realizovaných rozpočtových programov.****Programová štruktúra*** *je logická, hierarchicky usporiadaná konštrukcia, ktorá je**účelne vytváraná vo vzťahu k zámerom a cieľom obce. Programovú štruktúru vo**všeobecnosti tvoria programy, podprogramy a prvky (projekty).****Program*** *je skupina navzájom súvisiacich aktivít (prác, činností, dodávok)**vykonávaných na splnenie definovaných cieľov a zámerov. Program sa vo**všeobecnosti delí na podprogramy, prvky a/alebo projekty. Každý program obsahuje**zámery, ciele a merateľné ukazovatele. Program má priradený stručný, výstižný**názov.****Podprogram*** *je ucelená časť programu, ktorá obsahuje vzájomne súvisiace aktivity.**Podprogram zvyšuje transparentnosť programu a špecifikuje súvisiace tematické a**výdavkové skupiny programu. Podprogram vo všeobecnosti tvoria prvky a/alebo**projekty. Podprogram má priradený stručný, výstižný názov.****Prvok*** *je časovo neohraničená bežná aktivita, ktorá produkuje tovar alebo službu.****Projekt*** *je časovo ohraničená aktivita, ktorá produkuje špecifický tovar alebo službu.****Zámer*** *vyjadruje očakávaný pozitívny dopad dlhodobého plnenia príslušných cieľov.****Ciel'*** *je forma na vyjadrenie výstupu alebo výsledku, ktorý prispieva k plneniu**zámeru. Existujú:**a) výstupové ciele (výstupovo orientované ciele) - vyjadrujú konkrétne výstupy, tzn.**tovary a služby produkované obcou;**b) krátkodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný cieľ) - vyjadrujú okamžité**výsledky, ktoré sa prejavia po relatívne krátkom čase ako priamy efekt pôsobenia**výstupov;**c) strednodobé výsledkové ciele (výsledkovo orientovaný ciel') - vyjadrujú výsledky,**ktoré sa majú dosiahnuť za obdobie dlhšie ako jedenrok.****Výstupy*** *sú tovary a služby produkované určitou činnosťou o b c e .****Výsledky*** *sú spoločensko-ekonomické zmeny spôsobené plnením programov, ktoré sú**dosahované v strednodobom a krátkodobom rámci.****Merateľný ukazovateľ*** *je nástroj na monitorovanie a hodnotenie plnenia cieľa, resp.**nástroj, prostredníctvom ktorého meriame pokrok pri plnení cieľa.****Rozpočtová požiadavka*** *je súbor plánovaných výdavkov obce pre plnenie zámerov a**cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce. Rozpočtová požiadavka sa predkladá v**štandardizovanej forme.****Požiadavka (návrh) na zmenu rozpočtu*** *je súbor plánovaných výdavkov obce pre**plnenie zámerov a cieľov obce a súbor odhadov príjmov obce, ktorá sa líši od rozpočtovej**požiadavky. Požiadavka na zmenu rozpočtu sa predkladá v štandardizovanej forme.****Finančné plnenie rozpočtu*** *je plnenie príjmov a výdavkov obce podľa schváleného**rozpočtu obce.****Programové plnenie rozpočtu*** *je plnenie plánovaných (očakávaných) cieľov stanovených v rámci jednotlivých programov.****Monitorovacia správa*** *je dokument, ktorý obsahuje informáciu o finančnom plnení**rozpočtu obce a informáciu o priebežnom programovom plnení rozpočtu obce.****Monitorovanie*** *je systematický proces zberu, triedenia a uchovávania relevantných**informácií o vecnom a finančnom plnení programov. Údaje získané monitorovaním sa**využívajú pri monitorovaní výkonnosti. Monitorovanie výkonnosti je priebežné**sledovanie plnenia cieľov a merateľných ukazovateľov programu počas celého obdobia**jeho realizácie. Výsledky monitorovania sa prezentujú v monitorovacej správe.****Hodnotiaca správa*** *je dokument, ktorý obsahuje informáciu o splnení alebo nesplnení**programového rozpočtu obce. Hodnotiaca správa je súčasťou záverečného účtu obce.****Hodnotenie*** *je systematická a analytická činnost', ktorá na základe analýzy kritérií**relevantnosti, účinnosti, efektívnosti, hospodárnosti, užitočnosti, dopadu, stability**a udržateľnosti poskytuje spoľahlivé závery o výstupoch, výsledkoch, dôsledkoch**a celkových účinkoch programu.****Čl. 2******Predmet úpravy****1. Zásady upravujú pravidlá rozpočtového procesu, postup pri zostavovaní a schvaľovaní rozpočtu obce, postup pri vykonávaní zmien rozpočtu obce rozpočtovými opatreniami a pravidlá zostavovania a schvaľovania záverečného účtu obce.**2. Zásady určujú pravidlá hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami obce v osobitostiach rozpočtového hospodárenia obce.**3. Zásady stanovujú zodpovednosť za rozpočtové hospodárenie obce a kontrolu dodržiavania pravidiel hospodárenia s rozpočtovými prostriedkami obce.****Čl. 4******Obsah a členenie rozpočtu obce****1. Rozpočet obce v členení bežný rozpočet, t. j. bežné príjmy a bežné výdavky, kapitálový rozpočet, t. j. kapitálové príjmy a kapitálové výdavky a finančné operácie sa zostaví podľa rozpočtovej klasifikácie, a to* ***do najnižšej úrovne rozpočtovej klasifikácie****.**2. Funkčná klasifikácia sa použije v zmysle vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 257/2014 Z. z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia výdavkov verejnej správy. Návrh rozpočtu sa zostaví až do najnižšej úrovne funkčnej klasifikácie.**3. Schéma číselného kódu klasifikácie výdavkov verejnej správy (funkčná klasifikácia):* *--------------------- oddiel* *| ----------------- skupina* *| | ------------- trieda* *| | | --------- podtrieda (len v školstve)* *| | | |* *| | | |* *| | | |* *xx x x x**Číselný kód funkčnej klasifikácie je pre potreby zostavenia a vykazovania rozpočtu štvorstupňový.**4. Pri návrhu rozpočtu výdavkov sa použije ekonomická klasifikácia schválená opatrením Ministerstva financií Slovenskej republiky z 8. decembra 2004, ktorým sa ustanovuje druhová klasifikácia, organizačná klasifikácia a ekonomická klasifikácia rozpočtovej klasifikácie č. MF/010175/2004-42 (Finančný spravodajca č. 14/2004) v z. n. p. Ekonomická klasifikácia sa použije do najnižšej úrovne ekonomickej klasifikácie.**5.Schéma číselného kódu ekonomickej klasifikácie:* *--------------------- hlavná kategória* *| ----------------- kategória* *| | ------------- položka* *| | | --------- podpoložka* *| | | |* *| | | |* *| | | |* *x x x xxx**6. Základným prvkom ekonomickej klasifikácie príjmov a výdavkov je podpoložka (šesťmiestny kód). Zodpovedá určitému druhu príjmov alebo výdavkov vyjadrujúcich náklady na rovnaké vstupy.**Podpoložky, ktoré majú rovnaký ekonomický charakter, tvoria položky (trojmiestny kód), ktoré sa sústreďujú do kategórií a kategórie do hlavných kategórií.**Hlavné kategórie (trojmiestny kód končiaci dvoma nulami) a kategórie (trojmiestny kód končiaci jednou nulou) slúžia najmä makroekonomickým analýzam.**Číslovanie príjmov začína číslicami 1 až 3, číslovanie výdavkov číslicami 6 a 7. Číslovanie príjmových finančných operácií začína číslicami 4 a 5, číslovanie výdavkových finančných operácií číslicou 8.**7. Rozpočet obce obsahuje aj zámery a ciele, ktoré bude obec realizovať z výdavkov rozpočtu obce, tzv. „program obce“. Rozpočet obce sa zostavuje v nasledovnej programovej štruktúre:*1. *program*
2. *podprogram*

*Pri zostavovaní programového rozpočtu sa postupuje podľa metodického pokynu ministerstva financií na usmernenie programového rozpočtovania a manuálu k metodickému pokynu týkajúceho sa formulovaniu zámerov, cieľov a merateľných ukazovateľov.**8. V rozpočte obce sa uplatňuje aj číselník „kódovanie zdrojov“. Tento číselník aktualizuje ministerstvo financií v Príručke na zostavenie viacročného rozpočtu na roky ...“.****Čl. 5******Rozpočtový proces***1. *Rozpočtový proces možno rozčleniť nasledovne:*
2. *príprava, tvorba, zostavenie a schválenie rozpočtu,*
3. *rozpis a realizácia rozpočtu,*
4. *priebežné monitorovanie rozpočtu,*
5. *zostavenie a schválenie záverečného účtu obce a hodnotiacej správy.*
6. *Rozpočtový proces sa riadi záväzným rozpočtovým harmonogramom, ktorý tvorí prílohu č.1 týchto zásad.*

***Čl. 6******Subjekty rozpočtového procesu****1. Na rozpočtovom procese sa podieľajú jednotlivé subjekty v rozsahu uvedenom v týchto „Zásadách“ a v rozpočtovom harmonograme, a to:*1. *ZŠ s MŠ Dvorníky,*
2. *obecný úrad,*
3. *dobrovoľný hasičský zbor,*
4. *starosta,*
5. *hlavný kontrolór,*
6. *komisie zastupiteľstva,ak sú zriadené,*
7. *obecná rada,*
8. *zastupiteľstvo,*

*(ďalej len „subjekty rozpočtového procesu“).**2. Jednotlivé subjekty rozpočtového procesu sa podieľajú na jednotlivých fázach rozpočtového procesu; ich kompetencie sú stanovené týmito „Zásadami“ a rozpočtovým harmonogramom.****Čl. 5******Úlohy subjektov rozpočtového procesu***1. ***ZŠ s MŠ Dvorníky a obecný úrad :***
	1. *predkladjú svoj návrh rozpočtu vo finančnom vyjadrení spolu s komentárom a s prihliadnutím na zámery a ciele, ktoré obec bude realizovať z výdavkov rozpočtu (t. j. so zohľadnením programov, ktoré sú naplánované a budú sa v rozpočtovom období plniť),*
	2. *predkladajú požiadavky na zmenu rozpočtu,*
	3. *predkladajú podklady potrebné pre vypracovanie monitorovacej a hodnotiacej správy,*
	4. *predkladajú podklady potrebné na spracovanie záverečného účtu,*
	5. *zodpovedajú za dôsledné dodržiavanie schváleného, resp. upraveného rozpočtu,*
	6. *podieľajú sa na zabezpečení vyrovnanosti bežného rozpočtu obce ku koncu rozpočtového roka,*
	7. *zodpovedajú za realizáciu a plnenie úloh a programov, ktoré boli v rozpočtovom roku naplánované a ich realizácia bola zahrnutá do rozpočtu obce.*
2. ***Ekonómka obce:***

*ekonómka obce zabezpečuje organizačné a administratívne úkony súvisiace s rozpočtovým procesom:** 1. *zabezpečuje odborné podklady potrebné na správne a úplné spracovanie návrhu rozpočtu obce a návrhu na zmenu rozpočtu,*
	2. *sústreďuje a spracúva predkladané návrhy rozpočtu vo finančnom vyjadrení spolu s ich komentárom od zúčastnených subjektov rozpočtového procesu,*
	3. *spracúva rozpočtové požiadavky a požiadavky na zmenu rozpočtu od subjektov rozpočtového procesu,*
	4. *zabezpečuje metodiku a poradenstvo v procese tvorby návrhu rozpočtu pre všetky zúčastnené subjekty vo všetkých fázach rozpočtového procesu,*
	5. *koordinuje rozpočtový proces,*
	6. *je tvorcom monitorovacích správ a hodnotiacich správ,*
	7. *je tvorcom záverečného účtu,*
	8. *zabezpečuje zverejnenie rozpočtu a záverečného účtu v obci zákonným spôsobom.*
1. ***Starosta:***
	* 1. *riadi rozpočtový proces,*
		2. *predkladá návrh rozpočtu, návrh na zmenu rozpočtu, návrh monitorovacej a hodnotiacej správy, návrh záverečného účtu na rokovanie komisiám zastupiteľstva( ak sú zriadené), obecnej rady( ak je zriadená) a obecného zastupiteľstva.*
2. ***Hlavný kontrolór:***
	* + 1. *spracúva odborné stanovisko k návrhu rozpočtu a návrhu záverečného účtu,*
			2. *kontroluje plnenie príjmov a čerpanie výdavkov rozpočtu.*
3. ***Komisie zastupiteľstva ( ak sú zriadené):***
4. *tvorcovi rozpočtu predkladajú pripomienky k návrhu rozpočtu,*
5. *odporúčajú starostovi, obecnej rade a zastupiteľstvu zohľadniť ich názory, pripomienky, stanoviská, priority, konkrétne návrhy a požiadavky,*
6. *vyjadrujú sa k zapracovaniu koncepčných otázok rozvoja obce do návrhu rozpočtu,*
7. *prerokúvajú návrh rozpočtu, návrh na zmenu rozpočtu, monitorovaciu a hodnotiacu správu a návrh záverečného účtu obce.*
8. ***Obecná rada( ak je zriadená):***
9. *vyjadruje sa k rozpočtu obce a k zmenám rozpočtu obce,*
10. *vyjadruje sa k použitiu mimorozpočtových fondov,*
11. *vyjadruje sa k návrhu záverečného účtu, k monitorovacím a hodnotiacim správam,*
12. *vyjadruje sa k navrhovanej emisii komunálnych dlhopisov, k prijatiu návratných finančných zdrojov, k združeniu prostriedkov.*
13. ***Obecné zastupiteľstvo****:*
14. *schvaľuje rozpočet obce*
15. *schvaľuje zmeny rozpočtu obce podľa kompetencií ustanovených týmito „Zásadami“,*
16. *schvaľuje použitie mimorozpočtových fondov,*
17. *schvaľuje záverečný účet, rozhoduje o použití prebytku rozpočtu a o spôsobe úhrady schodku rozpočtu,*
18. *prerokúva monitorovacie a hodnotiace správy,*
19. *schvaľuje prijatie návratných finančných zdrojov,*
20. *schvaľuje združenie prostriedkov.*

***Čl. 6******Etapy zostavenia rozpočtu**** + 1. ***Prvá etapa – tvorba východísk rozpočtu.***

*- obsahuje spracovanie východísk rozpočtu obce , rozpočtových požiadaviek na tri rozpočtové roky a ich predloženie:* *komisiám ( ak sú zriadené) v  termíne do 15.10.**obecnej rade ( ak je zriadená) v  termíne do 15.10.**obecnému zastupiteľstvu v  termíne do 10.11.****2. Druhá etapa – tvorba rozpočtu obce****- ekonómka obce vypracúva návrh rozpočtu obce v súčinnosti s ostatnými subjektmi rozpočtového procesu. Návrh rozpočtu sa predkladá :**komisiám ( ak sú zriadené) v  termíne do 1.12.**obecnej rade ( ak je zriadená) v  termíne do 10.12.****obecnému zastupiteľstvu v  termíne do 16.12.******Čl. 7******Zostavenie návrhu rozpočtu***1. *Podkladom pre spracovanie súhrnného návrhu rozpočtu sú návrhy rozpočtov obecného úradu a ZŠ s MŠ .*
2. *Obecný úrad a ZŠ s MŠ predkladajú ekonómke obce (ďalej len „tvorca rozpočtu“) návrh rozpočtu vo finančnom vyjadrení spolu s komentárom a s prihliadnutím na zámery a ciele, ktoré bude obec realizovať z výdavkov rozpočtu (t. j. so zohľadnením programov, ktoré sú naplánované a budú sa v rozpočtovom období plniť)* ***v termínoch podľa rozpočtového harmonogramu.***
3. *Obecný úrad a ZŠ s MŠ predkladajú tvorcovi rozpočtu návrh rozpočtu podľa kódov zdroja, funkčnej klasifikácie a ekonomickej klasifikácie* ***na najnižšej úrovni****( položka, podpoložka).* *Obecný úrad a ZŠ s MŠ sú povinné zostavovať svoj rozpočet na tri rozpočtové roky, pričom súčasťou návrhu rozpočtu je aj schválený rozpočet na bežný rozpočtový rok, údaje o očakávanej skutočnosti bežného rozpočtového roka a údaje o skutočnom plnení rozpočtu za predchádzajúce dva rozpočtové roky.*
4. *Návrh rozpočtu od obecného úradu a ZŠ s MŠ spolu s ostatnými požiadavkami na rozpočet tvorca rozpočtu spracuje do súhrnného návrhu rozpočtu.*
5. *Súhrnný návrh rozpočtu bude zostavený:*
6. *podľa rozpočtovej klasifikácie až do najnižšej úrovne funkčnej a ekonomickej klasifikácie a pre program 8 1 na úrovni kategórie ekonomickej klasifikácie.*
7. *podľa programov, podprogramov vo schválenej programovej štruktúre.*
8. *Súhrnný návrh rozpočtu, po jeho schválení starostom, tvorca rozpočtu predkladá:*

*a) hlavnému kontrolórovi na spracovanie jeho stanoviska,** 1. *na prerokovanie príslušným komisiám zastupiteľstva,*
	2. *na prerokovanie v obecnej rade.*

 *Všetky tieto subjekty k súhrnnému návrhu rozpočtu spracujú svoje stanovisko.*1. *Stanoviská a prípadné pripomienky týchto subjektov tvorca rozpočtu prerokuje so  starostom; podľa podmienok a možností na základe schválenia starostom tieto zohľadní a zapracuje do návrhu rozpočtu.*
2. *Takto upravený návrh súhrnného rozpočtu schválený starostom sa v obci zverejní zákonným spôsobom a následne pripraví spolu so stanoviskom hlavného kontrolóra na rokovanie obecného zastupiteľstva.*

***Čl. 8******Schválenie rozpočtu***1. *Zastupiteľstvo schvaľuje rozpočet zostavený podľa kódov zdroja, funkčnej klasifikácie do úrovne najnižšej kategórie rozpočtovej ekonomickej klasifikácie( položka+ podpoložka) a zostavený podľa kódov zdroja, funkčnej klasifikácie do úrovne kategórie rozpočtovej ekonomickej klasifikácie pre ZŠ s MŠ( 610,620,630) OZ môže určiť pre ZŠ s MŠ záväzný ukazovateľ. Pri schvaľovaní rozpočtu predkladá ZŠ s MŠ obecnému zastupiteľstvu návrh rozpočtu na najnižšej úrovni ekonomickej klasifikácie.*
2. *Zastupiteľstvo schvaľuje rozpočet v programovej štruktúre do úrovne hlavnej kategórie a podľa kódov zdroja.*
3. *Pri schvaľovaní rozpočtu musia všetky dodatočne uplatnené poslanecké návrhy spĺňať nasledovné podmienky:*
4. *predloženie návrhu ako programového prvku alebo projektu so stanovením priority programového rozpočtu,*
5. *určenie poradia dôležitosti priorít v prípade viacerých návrhov,*
6. ***kvantifikovanie zdrojového krytia****,*
7. *stanovenie zámeru a cieľa s komentárom vrátane očakávaného prínosu na zvýšenie kvality poskytovania verejných služieb pre občanov.*
8. *Rozpočet na nasledujúci rok je schválený , ak zaň hlasuje 3/5 väčšina všetkých poslancov.*

***Čl. 9******Zmeny rozpočtu***1. *Zmeny rozpočtu sa vykonávajú rozpočtovými opatreniami, ktorými sú:*
	1. *presun rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky,- uvedený postup sa realizuje tak, že rozpočtovaný výdavok sa neuskutoční (dôvody neuskutočnenia rozpočtového výdavku môžu byť rôzne) a umožní sa rozpočtovanie nevyhnutného výdavku, ktorý v rozpočte obce nebol zabezpečený (takto uvoľnenými finančnými prostriedkami sa uhradí nevyhnutný a neočakávaný výdavok),*

*b) povolené prekročenie a viazanie príjmov,- toto rozpočtové opatrenie sa uplatní v prípade vyššieho plnenia príjmov oproti schválenému rozpočtu alebo v prípade, ak príjmy nebudú plnené v súlade so schváleným rozpočtom,**c) povolené prekročenie a viazanie rozpočtovaných výdavkov, - toto rozpočtové opatrenie sa uplatní v prípade vyššieho plnenia príjmov oproti schválenému rozpočtu, čím sa umožní prekročenie čerpania rozpočtovaných výdavkov alebo v prípade neplnenia rozpočtovaných príjmov, kedy bude nutné viazať rozpočtové výdavky,**d) povolené prekročenie a viazanie finančných operácií,- toto rozpočtové opatrenie sa uplatní v prípade, že obec sa rozhodne v priebehu rozpočtového roka zapojiť do rozpočtu cez príjmové finančné operácie mimorozpočtové zdroje, čím dôjde k prekročeniu finančných operácií alebo sa naopak rozhodne niektoré zo schválených finančných operácií nerealizovať, a tak dôjde k viazaniu rozpočtových operácií.*1. *Ekonómka obce vedie operatívnu evidenciu o všetkých vykonaných rozpočtových opatreniach v priebehu rozpočtového roka.*
2. *Ekonómka obce zostavuje návrh na zmenu rozpočtu obce na základe požiadaviek subjektov rozpočtového procesu.*
3. *Pri zostavovaní a schvaľovaní návrhu na zmenu rozpočtu obce je povinnosť zabezpečiť vyrovnanosť rozpočtu a prednostne zabezpečiť krytie všetkých záväzkov, ktoré pre obec vyplývajú z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi.*
4. *Starosta obce predkladá ním odsúhlasený návrh na zmenu rozpočtu obce na schválenie zastupiteľstvu.*
5. *Pri schvaľovaní zmeny rozpočtu obce musia všetky uplatnené poslanecké návrhy obsahovať informáciu o zdroji na krytie výdavkov týchto návrhov a tieto návrhy nesmú narušiť vyrovnanosť rozpočtu.*
6. *Zmeny rozpočtu podľa § 14 ods. 1 zákona č. 583/2004 Z. z. účelovo určené prostriedky poskytnuté zo štátneho rozpočtu, z Európskej únie a iných prostriedkov zo zahraničia poskytnutých na konkrétny účel, z rozpočtu iného subjektu verejnej správy a darov, ak darca určí účel daru predkladá sa vykonávajú bez schvaľovacieho procesu. Starosta predkladá obecnému zastupiteľstvu tieto zmeny na vedomie.*
7. *Za zmenu rozpočtu sa nepovažuje presun finančných prostriedkov medzi položkami, ak v návrhu rozpočtu bola nesprávne zadefinovaná položka, alebo ak v priebehu roka došlo k zmene kódu zdroja, funkčnej klasifikácie, ekonomickej klasifikácie.*
8. *Zmeny rozpočtu ZŠ s MŠ Dvorníky schvaľuje obecné zastupiteľstvo , okrem zmien uvedených v článku 9 odsek 7 a okrem zmien rozpočtu uvedených v článku 10 odsek 2, odsek 3 na základe požiadavky riaditeľa školy schvaľuje obecné zastupiteľstvo. Presuny finančných prostriedkov medzi jednotlivými funkčnými klasifikáciami a presuny v rámci kategórii ekonomickej kategórie ( medzi 610,620 a 630) bez schválenia obecným zastupiteľstvom sa považuje za porušenie finančnej disciplíny.*

***Čl. 10******Oprávnenosť schvaľovať zmeny rozpočtu starostom obce a riaditeľom ZŠ s MŠ***1. *V kompetencii starostu je schvaľovať rozhodnutím zmeny rozpočtu vykonané rozpočtovými opatreniami podľa § 14 ods. 2 písm. a) zákona č. 583/2004 Z. z., konkrétne presunmi rozpočtovaných prostriedkov v rámci schváleného rozpočtu, pričom sa nemenia celkové príjmy a celkové výdavky do výšky 34 000€ na jedno rozpočtové opatrenie, pričom presuny sú povolené v rámci bežného a kapitálového rozpočtu.*
2. *V kompetencii starostu je schvaľovať rozhodnutím zmenu rozpočtu ZŠ s MŠ k 31.12. vykonané podľa§ 14 ods. 2 písm. c) zákona č. 583/2004 Z. z , konkrétne plnenie vlastných príjmov ZŠ s MŠ k 31.12. v rozmedzí +/- 5% oproti schválenému rozpočtu po úpravách a následné prekročenie alebo viazanie rozpočtovaných výdavkov v rozmedzí +/- 5% oproti schválenému rozpočtu po úpravách.*
3. *Zmeny rozpočtu ZŠ s MŠ podľa § 14 ods. 2 písm. a) zákona č. 583/2004 Z. z., konkrétne presuny rozpočtovaných výdavkov v rámci schváleného rozpočtu na úrovni 610,620, 630, pričom sa nemenia celkové výdavky ZŠ s MŠ v rámci funkčnej klasifikácie ,kategórie ekonomickej klasifikácie, vykonáva riaditeľka školy .*
4. *Zmeny rozpočtu , vykonané na základe rozhodnutia starostu obce , starosta obce predkladá obecnému zastupiteľstvu na vedomie.*

 ***Čl. 11******Zostavenie návrhu záverečného účtu***1. *Po skončení rozpočtového roka obec finančne usporiada svoje hospodárenie vrátane finančných vzťahov k zriadeným alebo založeným právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom a právnickým osobám, ktorým poskytla prostriedky zo svojho rozpočtu. Ďalej usporiada finančné vzťahy k štátnemu rozpočtu, štátnym fondom, rozpočtom iných obcí. Po skončení rozpočtového roka obec údaje o rozpočtovom hospodárení súhrnne spracuje do záverečného účtu obce.*
2. *Zostavenie návrhu záverečného účtu obce riadi a koordinuje ekonóm obce (ďalej len „tvorca záverečného účtu“) v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu.*
3. *Subjekty rozpočtového procesu sú povinné predkladať tvorcovi záverečného účtu podklady na zostavenie návrhu záverečného účtu podľa požiadaviek tvorcu.*
4. *Záverečný účet obce obsahuje okrem zákonom stanovených náležitostí aj*
	1. *údaje o hospodárení rozpočtových organizácií zriadených obcou,*
	2. *údaje o hospodárení peňažných fondov obce,*
	3. *návrh na tvorbu a použitie peňažných fondov obce,*
	4. *návrh na rozhodnutie o použití prebytku rozpočtu, resp. návrh na potvrdenie spôsobu financovania schodku rozpočtu,*
	5. *hodnotiacu správu o plnení programov k 31.12.*
5. *Za spracovanie záverečného účtu zodpovedá tvorca , ktorý návrh záverečného účtu predkladá starostovi.*
6. *Návrh záverečného účtu, po jeho schválení starostom, tvorca záverečného účtu predkladá:*
7. *hlavnému kontrolórovi na spracovanie jeho stanoviska,*
8. *na prerokovanie príslušným komisiám zastupiteľstva,*
9. *na prerokovanie v obecnej rade.*
10. *Všetky tieto subjekty ( ak sú zriadené) k návrhu záverečného účtu spracujú svoje stanovisko.*
11. *Návrh záverečného účtu sa v obci zverejní zákonným spôsobom a následne pripraví spolu s príslušnými stanoviskami na rokovanie zastupiteľstva.*

***Čl. 12******Schvaľovanie záverečného účtu***1. *Starosta obce predkladá ním schválený návrh záverečného účtu obce na schválenie zastupiteľstvu, a to najneskôr do šiestich mesiacov po uplynutí rozpočtového roka.*
2. *Záverečný účet obce schvaľuje zastupiteľstvo výrokom:*
3. *celoročné hospodárenie sa schvaľuje bez výhrad,*
4. *celoročné hospodárenie sa schvaľuje s výhradami.*
5. *V prípade schválenia celoročného hospodárenia s výhradami je zastupiteľstvo povinné prijať opatrenia na nápravu nedostatkov. Návrh opatrení spracujú poslanci zastupiteľstva pred rokovaním zastupiteľstva.*
6. *Opatrenia sa prijmú formou uznesenia zastupiteľstva spolu so schválením záverečného účtu.*

***Čl. 13******Monitorovanie hospodárenia**** 1. *Monitorovanie hospodárenia obce sa spracováva v obci k 30.6. kalendárneho roka do monitorovacej správy. Práce na zostavení monitorovacej správy riadi a koordinuje starosta obce.*
	2. *Ekonóm obce ( tvorca monitorovacej správy) zostavuje monitorovaciu správu v súčinnosti s jednotlivými subjektmi rozpočtového procesu , ktoré sú povinné predkladať tvorcovi podklady v tvorcom stanovenom termíne.*
	3. *Starosta obce predkladá monitorovaciu správu na schválenie  Obecnému zastupiteľstvu, a to najneskôr do 90 dní po uplynutí prvého polroka.*

***Čl. 14******Osobitné výdavky rozpočtu obce***1. *Z rozpočtu obce sa uhrádzajú aj tzv. osobitné výdavky, ktorými sú najmä:*
2. *výdavky na vzdelávanie zamestnancov, a to:*
	* *výdavky na školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá, kongresy,*
	* *výdavky na periodickú a neperiodickú tlač a iné prostriedky slúžiace na vzdelávanie zamestnancov,*
3. *výdavky na poistenie, a to:*
* *výdavky na zmluvné poistenie majetku,*
* *výdavky na poistenie liečebných nákladov v zahraničí pre zamestnancov obce vyslaných obcou na zahraničnú pracovnú cestu,*
1. *výdavky na zakúpenie vencov a kytíc na pietne akty a smútočné tryzny,*
2. *výdavky na reprezentačné účely a propagačné účely.*
3. *Výdavky na reprezentačné účely sú výdavky, ktoré sú použité, ak si to vyžadujú politické, hospodárske, spoločenské alebo iné dôvody a sú to výdavky najmä na:*
4. *pohostenie pri oficiálnych návštevách a na ďalšie výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí,*
5. *občerstvenie účastníkov porád, konferencií a iných pracovných stretnutí.*
6. *Výdavky spojené s pobytom oficiálnych hostí sú výdavky na ich uvítanie, ubytovanie, stravovanie, dopravu, tlmočenie a vstupné na kultúrny program.*
7. *Starosta môže delegácii v spoločensky nutnej miere poskytnúť primeraný vecný dar.*
8. *Výdavky na propagačné účely sú výdavky na propagáciu a reklamu, ktorá bezprostredne súvisí s činnosťou obce, na novoročné pozdravy, inzerciu, účasť na výstavách a expozíciách.*

***Čl. 15******Peňažné fondy****1. Obec vytvára vlastné mimorozpočtové peňažné fondy. Tvorí ich zo zostatkov fondov z minulých rokov a prebytku rozpočtu obce za uplynulý rozpočtový rok.**2. Zostatky peňažných fondov koncom rozpočtového roka neprepadajú.* *3. O použití peňažných fondov rozhoduje výlučne obecné zastupiteľstvo.**4. Prostriedky svojich peňažných fondov používa obec prostredníctvom svojho rozpočtu okrem prevodov prostriedkov medzi jednotlivými peňažnými fondmi navzájom a okrem prípadov, keď sa prostriedky peňažných fondov použijú len na vyrovnanie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami rozpočtu obce v priebehu rozpočtového roka.**5. Obec vytvára tieto mimorozpočtové peňažné fondy:**a) rezervný fond,**b) fond opráv , prevádzky a údržby bytových domov vo vlastníctve obce,**c) fond na opravu a prevádzku bytov v bytových domoch vo vlastníctve obce.**6.* ***Rezervný fond*** *– sa tvorí z prebytku rozpočtu hospodárenia vo výške schválenej obecným zastupiteľstvom, pričom minimálny ročný prídel do fondu je 10 % z prebytku rozpočtu. Rezervný fond sa používa na nasledovné účely:**a) doplnenie zdrojov na obstaranie hmotného a nehmotného majetku,**b) na splácanie istiny úverov,**c) úhrada schodku rozpočtu,**d) krytie časového nesúladu medzi príjmami a výdavkami počas rozpočtového roka,**e) obstaranie cenných papierov a na kapitálový vklad do činnosti iných subjektov.**O použití prostriedkov rezervného fondu rozhoduje výlučne obecné zastupiteľstvo.**7.* ***Fond opráv , prevádzky a údržby bytových domov vo vlastníctve obce*** *– tvorbu a čerpanie tohto fondu upresňuje vnútorný predpis obce – Vnútorná smernica obce č.1/2019.**8.* ***Fond na opravu a prevádzku bytov v bytových domoch vo vlastníctve obce****– tvorbu a čerpanie tohto fondu upresňuje vnútorný predpis obce – Vnútorná smernica obce č.2/2019.****Čl. 16******Zodpovednosť za hospodárenie****Za hospodárne, efektívne a účinné využívanie rozpočtových prostriedkov obce zodpovedá starosta obce, ktorý deleguje túto zodpovednosť v rámci vytvoreného systému finančného riadenia na jednotlivých zamestnancov v rozsahu im zverenej pôsobnosti podľa Organizačného poriadku a podľa ich pracovných náplní.****Čl. 17******Záverečné ustanovenia***1. *Zásady boli schválené uznesením obecného zastupiteľstva č. ... zo dňa ... a nadobudli účinnosť dňa ...*
2. *Akékoľvek zmeny a doplnenia Zásad je možné vykonať len ich dodatkom, ktorý schvaľuje obecné zastupiteľstvo.*

*V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dňa \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* *podpis starostu* |