



OBEC DVORNÍKY

Prevádzkový poriadok Zberného dvora Dvorníky

Prevádzkovateľ zariadenia: Obec Dvorníky, Dvorníky 428, 920 56 Dvorníky
Tel. č.: 033/7442223, 033/7442226

Štatutárny zástupca: Maroš Nemeček, starosta obce
Tel. č.: 0905 251800

Zodpovedný pracovník: Mgr. Ľuboš Kobora

Prevádzkový čas:
Pondelok: ZATVORENÉ
Utorok: ZATVORENÉ
Streda: 15,00 – 18,00
Štvrtok: ZATVORENÉ
Piatok: ZATVORENÉ
Sobota: 12,00 – 16,00

Zberný dvor sa nachádza v obci Dvorníky. Slúži na zabezpečenie realizácie cieľov a povinností odpadového hospodárstva obce v zmysle zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Zberný dvor sa skladá zo spevnenej plochy, oplotenia areálu, uzamykateľnej vstupnej brány, garáže, skladu a administratívnych priestorov.

Zberný dvor **je určený** na uloženie odpadu vznikajúceho na území obce Dvorníky z domácností pre fyzické osoby a občanov s trvalým pobytom v obci Dvorníky, ktorí sa preukážu platným dokladom totožnosti, taktiež pre občanov, ktorí vlastníu nehnuteľnosť v obci a platia riadne poplatok za vývoz komunálneho odpadu a pri odovzdaní odpadu sa preukážu zodpovednému pracovníkovi zberného dvora dokladom o zaplatení poplatku za komunálny odpad. Zberný dvor **nie je určený** na preberanie odpadu z podnikateľskej činnosti.

Povinnosti občanov:

1. Pri dovoze odpadu na zberný dvor je občan povinný prihlásiť sa u zodpovedného pracovníka a riadiť s jeho pokynmi.
2. Každý občan je povinný pri odovzdaní odpadu na zberný dvor tento odpad na vlastné náklady a vlastnými silami roztriediť, uložiť a umiestniť podľa pokynov zodpovedného pracovníka zberného dvora.
3. Do zberného dvora môže byť odovzdaný len odpad uvedený v tomto prevádzkovom poriadku, počas prevádzkového času a za prítomnosti pracovníka zberného dvora.

Povinnosti pracovníka zberného dvora:

1. Zodpovedný pracovník zodpovedá za uloženie zhromažďovaného separovaného odpadu, organizuje v prevádzke spôsob nakladania so separovanými odpadmi a rozmiestnenie kontajnerov v areáli.
2. Pri vykonaní vstupnej kontroly preverí totožnosť osoby odovzdávajúcej odpad, skontroluje druh a množstvo dovezeného odpadu, určí dovozcovi priestor na uloženie odpadu. Odmietne uloženie odpadu, ktorý nie je schválený týmto prevádzkovým poriadkom
3. Udržiava poriadok v areáli zberného dvora, zabezpečuje, aby nedošlo k zmiešaniu zložiek separovaného odpadu a zabezpečuje ochranu areálu tak, aby nedošlo k znečisteniu životného prostredia a k úniku škodlivých látok.
4. Zodpovedný pracovník je povinný v zimnom období zabezpečiť vypustenie vody, aby neprišlo k roztrhnutiu potrubia.
5. Zodpovedný pracovník je povinný viesť evidenciu odpadov prijatých na zberný dvor prostredníctvom prevádzkového denníka, do ktorého sa zaznamenávajú nasledujúce údaje:
 - Dátum,
 - Mená zamestnancov zodpovedných za prevádzku zariadenia v uvedený deň,
 - Množstvo a druhy odpadov prijatých na zberný dvor,
 - Meno a adresu pôvodcu,
 - Prevádzkové poruchy a havárie a spôsob ich odstránenia.

Druhy odpadov, ktoré je povolené odovzdávať do zberného dvora:

Biologicky rozložiteľné komunálne odpady:

Biologicky rozložiteľný kuchynský odpad – odovzdáva sa na zbernom dvore.

Biologicky rozložiteľný odpad zo záhrad a parkov – tento druh odpadu sa odovzdáva do veľkokapacitného kontajnera.

Objemný odpad – je komunálny odpad, ktorý nie je možné pre jeho rozmer a veľkosť uložiť do zberných nádob na zmesový komunálny odpad (napr. starý nábytok, sedačky, koberce....). Všetok demontovateľný odpad sa musí odovzdať v rozloženej forme, aby zaberol čo najmenej miesta v kontajneroch.

Obyvatelia môžu bezplatne odovzdať na zbernom dvore ročne 60 kg objemného odpadu na jedného člena domácnosti. Pri prekročení množstva je uloženie objemného odpadu spoplatnené sumou 0,050 €/kg.

Na veľké množstvo objemného odpadu (napr. vypratávanie starých rodinných domov) si občan objedná veľkokapacitný kontajner. Odpad na jeho vlastné náklady odvezie zmluvne dohodnutá firma na príslušné miesto.

Drobný stavebný odpad – pochádza od fyzických osôb, ktorý vzniká pri realizácii drobných stavebných úprav. Za kilogram drobného stavebného odpadu bez obsahu škodlivín je stanovená sadzba 0,025 €.

Na veľké množstvo stavebného odpadu (výmena strechy, búranie budov, stavebné úpravy) si občan objedná veľkokapacitný kontajner. Odpad na jeho vlastné náklady odvezie zmluvne dohodnutá firma na príslušné miesto.

Elektroodpad – je možné odovzdať v rámci spätného zberu v predajni, alebo je ho možné odovzdať na zbernom dvore.

Batérie a akumulátory – sa zberajú spolu s elektroodpadom na zbernom dvore.

Opotrebované pneumatiky – zberný dvor v Dvorníkoch ako prevádzka zberného miesta kolektívneho systému Eltma pre spätný zber pneumatík.

Druhy odpadov, ktoré nepatria do zberného dvora:

Zložky separovaného zberu:

Papier, Sklo, Plasty, kovy, VKM – tieto druhy odpadu sa odoberajú podľa zvozového kalendára priamo od domácností a zo stojísk separovaného odpadu umiestnených v obci.

Textil – odovzdáva sa do uzatvárateľných kontajnerov umiestnených v obci Dvorníky.

Lieky a liečivá – odovzdávajú sa v lekárňach.

Jedlé oleje a tuky – odovzdávajú sa v plastových fľašiach s funkčným uzáverom do 240 l nádoby v areáli kultúrneho domu.

Podmienky bezpečnosti práce pri prevádzke zberného dvora:

1. Na zbernom dvore musí byť viditeľne umiestnený prevádzkový poriadok a všetci pracovníci s ním musia byť preukázateľne oboznámení.
2. Do zberného dvoja platí prísny zákaz vstupu všetkým nepovolaným osobám.
3. V zbernom dvore je zakázané používať alkoholické nápoje, omamné a utlmujúce prostriedky, ktoré môžu nepriaznivo ovplyvniť pozornosť a reakcie pracovníkov. Taktiež nebude na zberný dvor povolený vstup osobám pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných látok.
4. Pri práci na zbernom dvore sú pracovníci povinní používať pracovný odev, pevnú pracovnú obuv a osobné ochranné pracovné pomôcky.
5. V zbernom dvore je zakázané narábať s otvoreným ohňom. V prípade samovznietenia odpadu sú pracovníci povinní zabezpečiť jej uhasenie. Každý prípad zisteného požiaru musí byť zaevidovaný.

Opatrenia pre prípad havárie:

1. Ako havarijný stav možno kvalifikovať:
 - Zloženie alebo únik nebezpečnej látky v zariadení,
 - Požiar v zariadení.
2. Opatrenia – v prípade výskytu havárie a iných mimoriadnych udalostí v zariadení je potrebné podľa ich charakteru okamžite informovať na telefónnom čísle:
 - Centrálny ochranný systém: 112
 - Lekárska pohotovostná služba: 155
 - Požiarna ochrana: 150
 - Polícia: 158
 - Starosta obce: 0905 251800
 - Obecný úrad: 033/7442223, 033/7442226
 - Okresný úrad v Hlohovci, odbor starostlivosti o životné prostredie: 0961 105723

Prostriedky na likvidáciu havárie musia byť vyčlenené, označené a uložené vo vyhradenom priestore, napr. plechové sudy, uzatvárateľný plastový sud, vedro, lopata, metla, sekera, kladivo, savý materiál (piesok, piliny), ručné hasiace prístroje, materiál na upchávku (handry).

Záverečné ustanovenie:

1. Obec Dvorníky si vyhradzuje právo na zmeny a doplnky v tomto prevádzkovom poriadku na základe zmien v technickom a zmluvnom zabezpečení prevádzkovania zberného dvora.
2. Tento prevádzkový poriadok je platný od 10. 09. 2024.

Maroš Nemeček
starosta obce

Príloha č. 1 k Prevádzkovému poriadku Zberného dvora Dvorníky

- 20 01 08** – Biologicky rozložiteľný kuchynský odpad O
- 20 01 34** – Batérie a akumulátory iné ako uvedené v 20 01 33 O
- 20 01 36** – Vyradené elektrické a elektronické zariadenia iné ako uvedené v 20 01 21,
20 01 23 a 20 01 35 O
- 20 02 01** – Biologicky rozložiteľný odpad O
- 20 03 07** – Objemný odpad O
- 20 03 08** – Drobný stavebný odpad O
- 16 01 03** – Opatrebované pneumatiky O

Maroš Nemeček
starosta obce