

---

**ZAMESTNANECKÁ DOHODA  
PRE ZAMESTNANCOV PRI VÝKONE PRÁCE VO VEREJNOM ZÁUJME**

---

**Obec Dvorníky, Dvorníky 428, 920 56**  
Zastúpená starostom obce Marošom Nemečkom  
IČO 00312495  
DIČO 2021279425  
(ďalej len „Zamestnávateľ“)

**a**

Zástupca zamestnancov – zamestnanecký dôverník  
**Obce Dvorníky , Dvorníky 428, Dvorníky 92056**  
**Ing. Eva Kmet'ová**  
(ďalej len „Zamestnanecký dôverník“)  
(ďalej spoločne len „zmluvné strany“)

uzatvárajú v súlade s § 229 a § 233 ods. 3 a súv. ustanovení Zákonníka práce č. 311/2001 Z. z.  
v znení neskorších predpisov v platnom znení túto

**ZAMESTNANECKÚ DOHODU**  
(ďalej len „Dohoda“).

**Článok I  
PREAMBULA**

Táto dohoda si kladie za cieľ upraviť v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi spravodlivé a uspokojivé pracovné podmienky zamestnancov, ktorí u Zamestnávateľa pôsobia, a to formou tejto Dohody, ktorú za zamestnancov uzatvoril ich Zamestnanecký dôverník.

Zamestnanci sa zúčastňujú prostredníctvom svojho Zamestnaneckého dôverníka na utváraní spravodlivých a uspokojivých pracovných podmienok, a to:

- a) spolurozhodovaním,
- b) prerokovaním,
- c) právom na informácie,
- d) kontrolnou činnosťou.

**Článok II  
ZÁVÄZNOSŤ DOHODY**

2.1. Táto Dohoda je záväzná pre obidve jej zmluvné strany, teda tak pre Zamestnávateľa, ako aj Zamestnaneckého dôverníka a všetkých zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu v pracovnom pomere u Zamestnávateľa.

2.2. Táto Dohoda sa nevzťahuje na zamestnancov Zamestnávateľa, ktorí uňho pracujú na dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru upravených v deviatej časti Zákonníka práce.

2.3. Touto ZD sa upravuje:

- a) postavenie zamestnaneckého dôverníka a vzájomné vzťahy zmluvných strán,
- b) pracovné podmienky a podmienky zamestnávania,
- c) podmienky odmeňovania,
- d) sociálnu starostlivosť a sociálny fond,

### **Článok III POSTAVENIE ZAMESTNECKÉHO DÔVERNÍKA A VZÁJOMNÉ VZŤAHY ZMLUVNÝCH STRÁN.**

3.1. Zamestnávateľ uznáva Zamestnaneckého dôverníka za jediného predstaviteľa všetkých zamestnancov Zamestnávateľa pri ich účasti na utváraní pracovných podmienok, uznáva jeho práva vyplývajúce z platných pracovnoprávných predpisov a tejto ZD.

3.2. Zamestnávateľ nebude diskriminovať Zamestnaneckého dôverníka za jeho postavenie, námety, kritické pripomienky a činnosť vyplývajúcu z výkonu volenej funkcie Zamestnaneckého dôverníka.

3.3. Zamestnanecký dôverník uznáva a plne rešpektuje právo Zamestnávateľa organizovať, riadiť a kontrolovať pracovné činnosti zamestnancov, vytvárať pracovné, ekonomické a sociálne podmienky zamestnancov, za účelom zefektívňovania činnosti zamestnávateľa a za účelom dodržiavania platných právnych predpisov.

3.4. Zamestnávateľ umožní Zamestnaneckému dôverníkovi používať výpočtovú, komunikačnú a inú techniku, ktorú má k dispozícii, ak je toto používanie súvisiace s činnosťou Zamestnaneckého dôverníka. Náklady na túto činnosť v plnom rozsahu hradí Zamestnávateľ.

### **Článok IV ODCHODNÉ , ODSUPNÉ A DDS**

1. Pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na starobný dôchodok, predčasný starobný dôchodok alebo invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi **odchodné** nad rozsah ustanovený v § 76a ods. 1, ods.2 Zákonníka práce vo výške:

- **jedného funkčného platu zamestnanca**

2. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odstupné pri skončení pracovného pomeru z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo b) Zákonníka práce nad rozsah ustanovený v § 76 ods. 1a2 Zákonníka práce v sume jeho funkčného platu.

3. Zamestnávateľ poskytne za pracovné zásluhy pri dosiahnutí **50 rokov a 60 rokov** veku odmenu vo výške jedného funkčného platu. Odmena za pracovné zásluhy sa vypláca v najbližšom výplatnom termíne po dosiahnutí príslušného životného jubilea.

4. Výška príspevku zamestnávateľa na doplnkové dôchodkové sporenie v zamestnávateľských zmluvách uzatvorených v období od 1.1.2025 do 31.12.2025 je najmenej **2 %** z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení.
5. U zamestnávateľa v zamestnávateľských zmluvách uzatvorených v období do 31.12.2024 výška príspevku na doplnkové dôchodkové sporenie je najmenej **2 %** z objemu zúčtovaných plátov zamestnancov zúčastnených na doplnkovom dôchodkovom sporení.

## **Článok V PRACOVNÝ ČAS**

- 5.1. V záujme vytvárania priaznivých pracovných podmienok a podmienok zamestnávania a v zmysle § 85 ZP zamestnávateľ určuje **pracovný čas na 37,5 hodiny týždenne**. Ustanovený pracovný čas je bez prestávky v práci.
- 5.2. Pracovná doba je pevná. Zamestnávateľ môže so zamestnancami dohodnúť zavedenie pružného času. Podmienky jeho zavedenia upraví zamestnávateľ v pracovnom poriadku.
- 5.3. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi najneskôr po štyroch hodinách výkonu práce prestávku na odpočinok a jedenie v trvaní 30 minút (prestávka sa nezapočítava do pracovného času).

## **Článok VI DOVOLENKA**

1. Základná výmera dovolenky je **päť týždňov**.
2. Dovolenka vo výmere **šesť týždňov** v kalendárnom roku patrí zamestnancovi, ktorý do konca kalendárneho roka dosiahne 33 rokov veku a zamestnancovi, ktorý sa trvale stará o dieťa na základe oznámenia zamestnávateľovi .

## **Článok VII SOCIÁLNY FOND**

- 7.1. Celkový prídel do sociálneho fondu je tvorený:
  - a) povinným prídelom vo **výške 1% a**
  - b) ďalší prídelom vo výške najmenej **0,5%**zo súhrnu hrubých miezd alebo plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.

Prostriedky sociálneho fondu vedie Zamestnávateľ na osobitnom účte.

- 7.2. Zamestnávateľ v rámci realizácie svojej sociálnej politiky poskytuje zamestnancom zo sociálneho fondu príspevok na:

- 7.2.1. stravovanie nad rozsah ustanovený osobitnými predpismi k výške zákonného FP / odpracovaný deň v zmysle smernice Obce Dvorníky pre tvorbu a použitie sociálneho fondu v zmysle zákona č. 152/1994 Z. z.
- 7.2.2. účasť na kultúrnych a športových podujatiach v rozsahu max. 30 €/osoba/rok,
- 7.2.3 príspevok na zdravotnú starostlivosť v rozsahu 50,- €/ osoba/rok
- 7.2.4. dopravu do zamestnania a späť. ( vo výške 1,- € / cesta do zamestnania a späť / odpracovaný deň)

## **Článok VIII BEZPEČNOSŤ NA PRACOVISKU**

8.1. Zamestnávateľ sa zaväzuje najmä:

8.1.1. sústavne zaisťovať bezpečnosť a ochranu zdravia zamestnancov pri práci a na ten účel vykonávať potrebné opatrenia vrátane zabezpečovania prevencie, potrebných prostriedkov a vhodného systému na riadenie ochrany práce,

8.1.2. umožniť preventívne lekárske prehliadky zdravotného stavu zamestnanca na náklady Zamestnávateľa,

8.1.3. vybaviť pracoviská príslušnými hygienickými pomôckami a udržiavať stav lekárničiek v súlade s platnými právnymi predpismi.

8.2 Zamestnávateľ bude sústavne vytvárať bezpečné a zdravotne nezávadné pracovné podmienky.

## **Článok IX ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

9.1 Závazky uvedené v tejto Dohode považujú jej zmluvné strany za minimálne a ich plnenie môže byť prekročené, pokiaľ to nebude odporovať ustanoveniam tejto Dohody a príslušným všeobecne záväzným právnym predpisom v pracovnoprávnej oblasti.

9.2 Táto Dohoda sa uzatvára na obdobie jedného roka, a to od 01.01.2025 do 31.12.2025.

9.3 Táto Dohoda nadobúda platnosť a svoje právne účinky dňom podpisu obidvoma zmluvnými stranami, pričom uplatňovanie jej práv a povinností bude od 01.01.2025.

9.4 Táto Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch s platnosťou originálu, každá zo zmluvných strán obdrží jeden podpísaný rovnopis.

V Dvorníkoch 31.12.2024

V Dvorníkoch 31.12.2024

Zamestnávateľ

Zamestnanecký dôverník

---

---